

DANBO - Organisationsbestyrelsen (DANBO
organisationsbestyrelsesmøde)

08-11-2023 15:15 - 18:00

Th. Brorsensvej 18, 6430 Nordborg

Indhold

Kategori - 1. Organisation

Punkt 1.1: Godkendelse af referat	1
Punkt 1.2: Foreningsanliggender	1
Punkt 1.3: Bestyrelsesanliggender	1

Kategori - 2. Økonomi

Punkt 2.1: Budgetkontrol organisationen	2
Punkt 2.2: Landsbyggefondsmidler	3
Punkt 2.3: Dispositionsfonden	4

Kategori - 3. Afdelingerne

Punkt 3.1: Renoverings/byggeskadesager	5
Punkt 3.3: Afdelingsanliggender	6

Kategori - 5. Efterretningssager

Punkt 5.1: Udlejning	7
Punkt 5.2: Orientering fra nedsatte udvalg	8

Kategori - 6. Eventuelt

Punkt 6.1: Mødeplan	8
---------------------	---

Kategori - 7. Underskriftsark

Punkt 7: Underskrift via Penneo	9
---------------------------------	---

Punkt 1.1: Godkendelse af referat

Godkendelse af referat fra den 11. oktober 2023.

Punkt 1.2: Foreningsanliggender

1. SALUS v/ Niels Thomsen
2. Forsyningen.
3. Fjernvarmen.
4. 8. Kreds, orientering v/ Niels Thomsen
5. Kontaktudvalget
Næste møde:
Onsdag den 29. november kl. 16.30. Vært Boligselskabet DANBO

Punkt 1.3: Bestyrelsesanliggender

1. Evaluering afholdelse afdelingsmøder
2. Årshjul 1. halvår 2024 til godkendelse - bilag
3. Forsikringspolitik til godkendelse - bilag

Balance skal udsendes hver måned + spec. kvartalsvis – til organisationsbestyrelsen (UL)

Der afholdes personalemøde i forlængelse af arbejdsmiljøgruppemødet (uden referat)

G:\G-Drev\0552. DANBO\03. Bestyrelsen\03. Dagsorden-referater\Årshjul\2024\KLADDE - Årshjul 2024 - 1. halvår DANBO.docx

Bilag/punkter til møderne deadline 14 dage før mødedato.
Balance skal udsendes hver måned + spec. kvartalsvis – til organisationsbestyrelsen (UL)
Der afholdes ikke SU-møde i DANBO regi indtil der er fundet en repræsentant, alene arbejdsmiljøgruppemøde
Der afholdes personalemøde i forlængelse af arbejdsmiljøgruppemødet (uden referat)

• SU-Administration (SAHA) • Arbejdsmiljøudvalgsmøde (SAHA) Personaleforhold, ejendomsfunktionærområdet Ejendomsfunktionærområde • Arbejdsmiljøgruppeudvalgsmøde (MAH) 5. Efterretningssager Udlejning • Tomgang, ledige boliger fordelt på afdelinger (UL) • Tab ved lejeledighed (UL) • Fraflytninger/flyttestatistik og fraflytning /ind-/udflytning (UL) • Antal besøgende (UL) Orientering fra nedsatte udvalg. • Bladudvalg. BL informerer LBF informerer 6. Eventuelt - Mødeplan - Fælleskurser - Andre møder 7. Underskriftsark				
--	--	--	--	--

- **Orienteringsmøder for personalet afholdes:** Ulige uger, tirsdag, kl. 08.30 – 09.30.
- **Antal årlige organisationsbestyrelsesmøder:** Lisbeth Jakobsen deltager i 4 møder. Org.best. ønsker 10 årlige org.best.møder (besluttet 2020)
- **Møderne afholdes** onsdage kl. 15.15 – ca. kl. 18.00. Fællesspisning efter mødet.
- **Forplejning:** Sørger sekretariatet for.
- **Referat publiceres på hjemmesiden,** og underskrives af organisationsbestyrelsen via Penneo.
- **Danbo organisationsbestyrelse udpeger selv dirigent** til repræsentantskabsmødet.
- **Afdelingsgennemgang/Markvandring** i afdelinger uden afdelingsbestyrelser foretages ikke på et fast tidspunkt / fast dato.
Mads Hansen aftaler med org.best. Der udarbejdes ikke program/referat.
- **APV sikkerhedsrundgang** foretages i maj/juni måned.

Boligselskabet Danbo

Forsikringspolitik

5. oktober 2023



Indhold

Indledning.....	3
Målsætning med forsikringspolitikken	3
Risiko- og forsikringspolitikken omfatter:.....	3
Kundeteam	3
Forsikringspolitik	6
Forsikringer som ikke er omfattet af denne forsikringspolitik	6
Tingskadeforsikringer	6
Ansvarsforsikringer	6
Motorkøretøjsforsikringer	7
Projektforsikringer	7
Paradigmer	9
Dækningsoversigt	10
Generelle bemærkninger	13
Ansvar og kompetence	14
Virksomhedens forpligtelser	14
Bestyrelsen	14
Direktionen	14
Forsikringsansvarlig	14
WTW's rolle	14
Bilag 2 - Paradigme – Entrepriseforsikring.....	16
Bilag 3 - Tidsfrister for forsikring af byggesager	17
Bilag 4 - Skadesanmeldelse og behandling.....	18

Indledning

Formålet med en risiko & forsikringspolitik er løbende at føre kontrol med risici og konsekvenser, så Boligselskabet Danbo undgår driftsforstyrrelser og tab af lejere og beboere. Samtidig kan værktøjet være med til at sikre, at udgifter til sikring og forsikring reduceres successivt.

Målsætning med forsikringspolitikken

Forsikringspolitikken udarbejdet med den målsætning at sikre Boligselskabet Danbo, at der er etableret de fornødne procedurer for risikostyring og interne kontroller.

På dette grundlag er forsikringspolitikken udarbejdet med den målsætning:

- Sikre beskyttelse af Boligselskabet Danbos aktiver og indtjening.
- Sikre en forståelse af vigtigheden af risikoforebyggelse i Boligselskabet Danbo
- Sikre overblik over økonomisk truende risici og konsekvenser samt beslutte, hvilke der skal elimineres eller reduceres.
- Identificere tab, der ud fra et omkostningsmæssigt synspunkt ikke er rentable at forsikre.
- Opnå forsikringsdækning for risici, der truer Boligselskabet Danbo økonomisk.

Risiko- og forsikringspolitikken omfatter:

Følgende virksomheder er omfattet af politikken:

- Boligselskabet Danbo CVR-nummer 30981812

Kundeteam



Casper Guld

Forsikringsmægler, Ejendomme / Real Estate

T +45 88 13 98 17

@ casper.guld@wtwco.com

- Overordnet ansvarlig for kundeforholdet og daglig administration
- Dag-til-dag service
- Forhandling med forsikringsselskaber
- Afdækning af nye risici/ændringer
- Forsikringsmøder

**Flemming Olsen**

Mæglerassistent, Client Services / Real Estate

T +45 88 13 97 04

@ flemming.olsen@wtwco.com

- Back up til overordnet ansvarlig for daglig administration
- Forhandling med forsikringsselskaber

**Suzanne Friis**

Skadesbehandler

T +45 88 13 96 12

@ suzanne.friis@wtwco.com

- Fast skadesbehandler for Boligselskabet Danbo
- Anmeldelse af alle skader inden for 24 timer
- Opfølgning på skader
- Forhandling med forsikringsselskaber

**Uffe Philip**

Vicedirektør/ Executive Director, Partner, Ejendomme / Real Estate

T +45 88 13 00 00

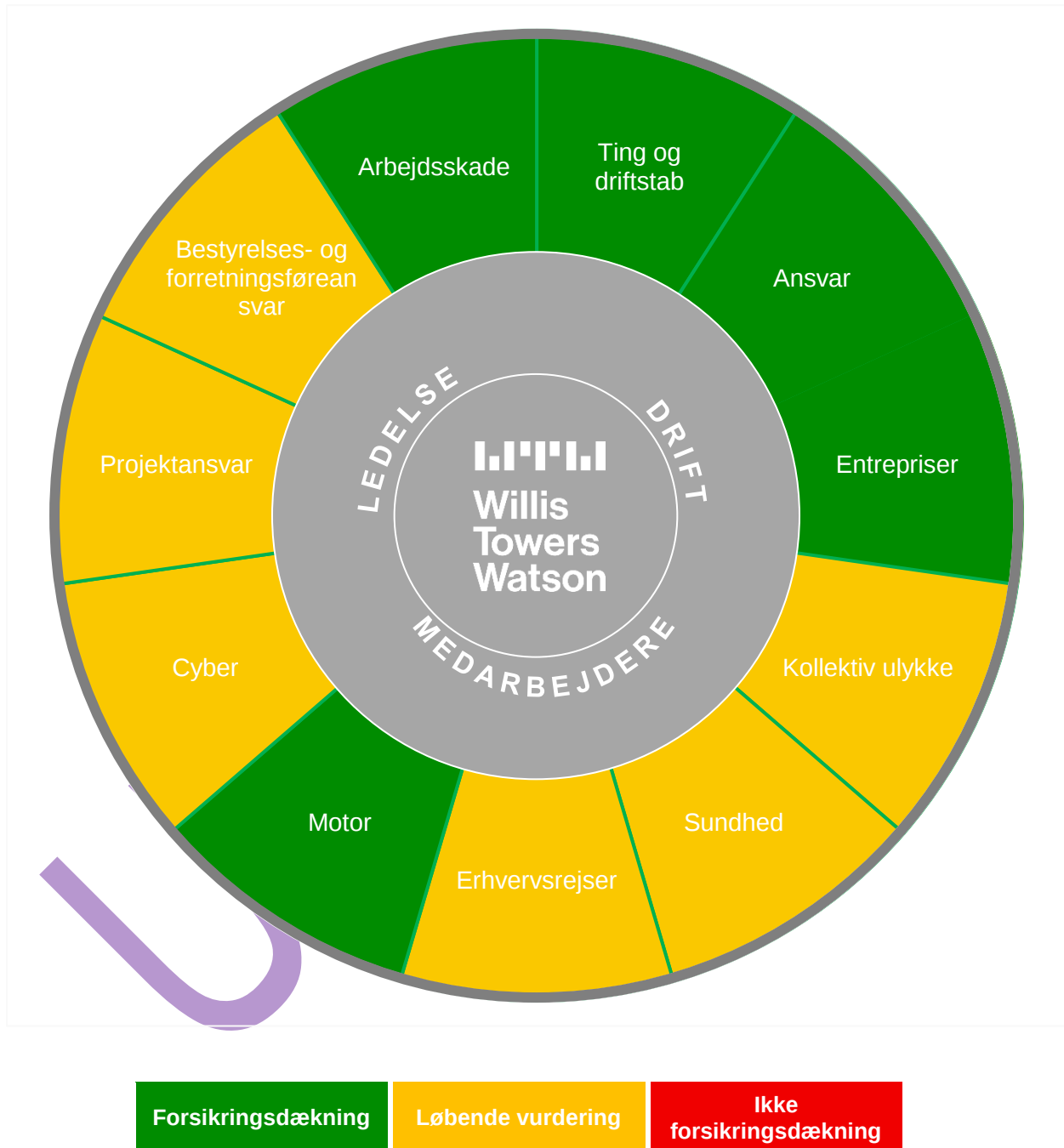
M +45 60 38 00 00

@ Uffe.Philip@wtwco.com

- Er overordnet ansvarlig for Boligselskabet Danbos kundeforhold i WTW, er i samarbejde med Lene Korsholm Thoft ansvarlig for den generelle kollektive rådgivning og de anbefalinger som WTW løbende vil bidrage med.

Forsikringsoverblik

For at skabe overblik er følgende figur opdelt i forskellige kategorier og farver. Heraf fremgår det hvilke risici der henholdsvis er forsikret, ikke forsikret, og hvilke risici der løbende vil blive taget stilling til.



Forsikringspolitik

Forsikringer som ikke er omfattet af denne forsikringspolitik

De forsikringer, som er markeret på forrige side, som **løbende vurdering**, er de forsikringstyper, der håndteres af Boligselskabet Danbos forsikringsansvarlige.

Tingskadeforsikringer

Målsætning:

Målsætningen med forsikringerne er at sikre den rigtige erstatning i tilfælde af en skade. Dette gælder både for ejendomme opført, under opførelse/renovering, opkøbt samt det løsøre og IT, der er investeret i og fremadrettet må blive.

Dækningsomfang:

Dækker ejendomme, løsøre, arbejdsredskaber samt løsøre tilhørende Boligselskabet Danbo. Se bilag 1 ejendomsoversigt, revideres hvert år sammen med årsrapport og forsikringspolitik.

Forsikringssummer:

Forsikringerne er tegnet således at disse sikre "fuld og nyværdi" ved udbetaling af skader. Dvs. at uanset hvilken sum forsikringsselskaberne måtte have lagt til grund for deres beregning af forsikringspræmierne, vil forsikringen altid dække til fuld og nyværdi.

Fuld og nyværdiprincippet gør sig dog ikke gældende for eventuelle fredede ejendomme her vil det være der for selve merudgiften være fastsat en 1. risikosum, som er beregnet af WTW samt holdende forsikringsselskab og endelig godkendt af Boligselskabet Danbo. På nuværende tidspunkt ejes følgende fredede ejendomme:

- Pt. Ingen i 2023

Forsikringssummen for løsøre fastsættes ud fra de oplysninger WTW modtager fra Boligselskabet Danbo.

Selvrisiko:

Ved udbud indhentes tilbud på forskellige selvriskici, og der vælges selvrisiko ud fra en individuel vurdering af fremsendte tilbud, så Boligselskabet Danbo har bedste dækning til bedste præmie.

Nuværende dækning:

Den eksisterende ejendomsportefølje samt nye bygninger, skal forsikres med samtlige dækninger jf. eksisterende police til fuld og nyværdi i det omfang det er muligt afhængig af bygningskonstruktionen. Der skal som udgangspunkt etableres sumløse forsikringer.

Nuværende selvrisiko:

Generelt er selvrisiko kr. 5.145, -

Ansvarsforsikringer

Målsætning:

Forsikringen skal dække eventuelle erstatningskrav som måtte blive rettet mod Boligselskabet Danbo, som boligselskab, deres ansatte og arealer.

Forsikringssummer:

Summerne skal som min. være kr. 10 mio. ved person- og tingsskader.

Dækningsomfang:

Denne forsikring skal dække eventuelt erstatningsansvar for personer som færdes på og bruger bygninger og arealer, hvor Boligselskabet Danbo kan gøres erstatningsansvarlig.

Grundejeransvar dækkes af bygningsforsikringen, jf. punkt 1.

Nuværende dækning:

Dækning og forsikringssummer:

Erhvervsansvar – Kr. 10 mio. ved personskade, kr. 5 mio ved tingskade, dog maksimalt kr. 15 mio pr. år.

Selvrisiko:

Ved udbud skal der indhentes tilbud på forskellige selvrisici, og der vælges selvrisiko ud fra en individuel vurdering af fremsendte tilbud, så Boligselskabet Danbo har bedste dækning til bedste præmie.

Den nuværende selvrisiko:

Generelt er selvrisiko kr. 5.000,-

Motorkøretøjsforsikringer

Målsætning:

Målsætningen med forsikringerne er at sikre den rigtige erstatning i tilfælde af en skade.

Forsikringssummer:

Motorkøretøjsforsikringerne etableres i henhold til gældende lovgivning og skader behandles i overensstemmelsen med praksis på området.

Dækningsomfang:

Indregistrerede køretøjer og maskiner skal der tegnes lovpligtig ansvarsforsikring, og det vurderes individuelt om der skal tegnes kaskoforsikring herfor. Tilsvarende gør sig gældende for arbejdsmaskiner og lign.

Selvrisiko:

Ingen i det omfang det er muligt.

Nuværende dækning:

For indregistrerede køretøjer og maskiner bliver der etableret dækning for ansvar, kasko og brand. Hvad angår de uindregistrerede køretøjer, er ansvarsforsikringen dækket på ejendomsforsikringen, så der etableres brand og kasko separat herfor.

Projektforsikringer

Målsætning:

At fastlægge hvordan forsikringstegning skal foregå, og hvornår forsikringsdækningerne skal i et egentligt udbud.

Beslutningen vedrører:

- Nybyggerier
- Renoverings og ombygningsopgaver og inkluderer følgende forsikringer:
- Entrepriseforsikring

Herved opnås:

- Sikkerhed for at forsikring er tegnet og betalt.
- Eksakt viden om dækning, herunder eventuelle dækningsudvidelser, som er ønskelige på det konkrete byggeri og som det ikke ellers kunne forventes ville være omfattet.
- At de ledelsesmæssige beslutninger omkring de forsikringsmæssige forhold, bliver effektueret.

Entrepriseforsikring:

Bygherre tegner entrepriseforsikring.

WTW afklarer, i samarbejde med den byggesagsansvarlige medarbejder hos Boligselskabet Danbo/den tilknyttede bygherrerådgiver, ønsker til dækningssummer og dækninger. Ansvarsforsikringssum skal minimum udgøre kr. 25 mio.

Selvrisiko skal udgøre kr. 10.000-25.000 kr.

Det skal sikres at entreprenørkontrakterne i afvigelser til AB/ABT indeholder teksten fra bilag 2.

Hvorfor tegner Boligselskabet Danbo entrepriseforsikringen?

Baggrunden for at bygherre tegner entrepriseforsikringerne er blandt andet at bygherre også her har helt andre økonomiske risici i en byggesag end den/de udførende entreprenører. Derfor er det ikke den bedste løsning at bede entreprenøren om at tegne forsikringerne.

Entreprenøren skal naturligvis have egne forsikringer for eget materiel, personale m.v. samt ansvarsforsikring iht. AB/ABT.

Særlige forhold vedr. entrepriseforsikring**Huslejetab:**

Det skal afklares med hvilket samlet beløb et eventuelt huslejetab skal forsikringsdækkes. Hermed dækkes manglende husleje, hvis byggeriet ikke kan idriftsættes rettidigt grundet en dækningsberettiget entrepriseskade.

Bygherrens dokumenterede udgifter ved forsinket ibrugtagning:

Ofte igangsættes et nybyggeri først når en ankerlejer/flertallet af lejere er fundet.

Det er muligt at forsikringsafdække bygherrens kontraktlige forpligtelser der måtte blive udløst, hvis den/de kommende lejere ikke kan flytte ind i lejemålet rettidigt. Det skal afklares med hvilket samlet beløb dette eventuelt skal forsikringsdækkes. Skal vurderes ud fra kontrakter med kommende brugere af byggeriet. Dækning kan gives hvis den forsinkede ibrugtagning skyldes et dækningsberettiget forhold på entrepriseforsikringen.

Lejeres løsøre:

Hvis situationen opstår, at lejer påbegynder indflytning med eget løsøre i dele af byggeriet, før den endelige aflevering af den samlede byggesag sker, skal lejer oplyses om at eventuel skade på lejers løsøre sket i forbindelse med den endelige færdiggørelse af byggeriet, skal dækkes af lejers egen løsøreforsikring.

Entrepriseforsikring:

Følgende tilvalgsmuligheder er mulige, men skal aftales fra sag til sag:

- Huslejetabsdækning
- Forøgede byggelånsrenter
- Forceringsomkostninger
- Lejeres løsøre
- Primærskadedækning (LEG3)

Alle udløses hvis der sker en i øvrigt dækningsberettiget skade på entreprisforsikringen.

Tilvalgsmuligheder skal beskytte byggesagens samlede økonomi mod uventede afledte ekstra omkostninger eller tab som følge af en i øvrigt dækningsberettiget entrepriseskade.

Generelt

Entreprisforsikringen vil omfatte:

Alle af entreprisen omfattede arbejder, hvad enten disse er permanente eller midlertidige, inkl. materialer som er indføjet eller er beregnet til indføjeelse i entreprisen, som er sikredes ejendom, eller som sikrede bærer risikoen for, mens de befinder sig på arbejdspladsen, samt under indenlandske transporter.

Forsikringen skal ligeledes omfatte brand/storm i henhold til AB/ABT. Brand forsikres til nyværdi og ikke kun til den oplyste entreprisum.

Forsikringen vil ikke omfatte:

Entreprenørmaskiner, -materiel og lignende (f.eks. stilladser, skure, værktøj og køretøjer), ligesom midlertidige konstruktioner og tilsvarende (f.eks. forskalling), som ikke vil være af blivende karakter i byggeriet.

Paradigmer

Vedrørende forslag til paradigmer i bilagsoversigten, gør vi opmærksom på at WTW er forsikringsmægler og vi yder derfor ikke egentlig kontraktudgivning. Paradigmerne i nærværende politik er alene tænkt som inspiration. WTW opfordrer af samme årsag altid kunden til at søge juridisk bistand i forhold til den egentlige udarbejdelse af kontrakten til det enkelte projekt.

Personaleforsikringer

Dækningsomfang:

Forsikringerne dækker ansatte i arbejdstiden.

Målsætning:

Målsætningen med forsikringerne er at sikre den lovpligtige arbejdsskadeforsikring.

Forsikringssummer:

Arbejdsskadeforsikring etableres i henhold til gældende lovgivning og skader behandles i overensstemmelsen med praksis på området.

Selvrisiko:

Der er tale om forsikringstyper som tegnes uden selvrisiko.

Nuværende dækning:

Arbejdsskade:

Forsikringen dækker ansatte ved Boligselskabet Danbo jf. lovgivning.

Dækningsoversigt

Valgte forsikringsdækninger			
	Forsikres	Forsikres ikke	Bemærkninger
Tingforsikringer			
Forsikringssteder	☒	☐	Jf. præmieallokering
All-risks	☒	☐	Nyvværdi
Bygningsbrand	☒	☐	Nyvværdi
Kortslutning	☒	☐	
El-skade	☒	☐	
Tørkogning	☒	☐	
Restværdi	☒	☐	50%
Anden bygningsskade	☒	☐	Storm, vand
Huslejetab / tab af lejeindtægt	☒	☐	Kr. 4 mio. 24 mdr.
Svamp & insekt	☒	☐	Etableret for alle ejendomme dog ikke de ikke færdigopførte
Glas	☒	☐	
Sanitet	☐	☒	
Udvidet rørskaade/ Rør- og stikledninger	☒	☐	Etableret for alle ejendomme
Tillægsdækning			
Husejeransvar	☒	☐	10 mio. kr. v/person og 5 mio. kr. v/ting. Dog max. 15 mio. kr. pr. fors.år
Sædvanligt tilbehør til driften	☒	☐	Kr. 100.000
Haveanlæg	☒	☐	
Legeredskaber	☒	☐	
Genhusning	☒	☐	Forsikringssummen udgør kr. 200.000 pr. lejemål og kr. 1.500.000 pr. skadebegivenhed. Dækningen er på 1. Risikobasis. 24 mdr.
Omstilling af låse/nøgledækning pr. skade og pr. ejendom	☒	☐	Kr. 100.000
Ladestandere	☐	☒	
Udsmykning	☒	☐	Kr. 100.000
Container	☒	☐	Kr. 200.000

Valgte forsikringsdækninger			
	Forsikres	Forsikres ikke	Bemærkninger
Vasketøj	☐	☒	
Hjertestartere	☐	☒	
Rengøring/reparation efter dødsfald	☒	☐	Kr. 200.000
Forretningscykel	☒	☐	
Robotplæneklippere	☐	☒	
Oprydningsomkostninger	☒	☐	Kr. 1.500.000
Jorddækning	☐	☒	
Lovliggørelse	☒	☐	
Om-, til- og nybygning	☐	☒	
Ret til genopførsel andetsteds	☒	☐	Hvis selskabet yder totalerstatning i henhold til gældende betingelser for bygningsforsikring, kan sikrede vælge at anvende erstatningen til: – genopførsel andetsteds i Danmark – genopførsel til andet formål – genopførsel ved anvendelse af anden byggemåde
Overtid/forceringsomkostninger	☒	☐	Uden sum
Huslejetab og forskydningsret	☒	☐	
Stormflod	☒	☐	
All-risks løsøre, herunder brand, vand og tyveri	☒	☐	Summen er opgjort efter nyværdiprincippet, som blev gennemgået på mødet. Virksomheden er derfor bekendt med problemstillingen omkring underforsikring i tilfælde af, at virksomhedens reelle værdier er højere end den fastsatte sum. Kr. 5.053.136
El-skade	☒	☐	omfattende alle forsikringssteder
EDB-kasko inkl. databærer og meromkostning	☒	☐	Kr. 600.000 omfattende på forsikringsstedet
Ambulant dækning	☒	☐	Løsøre i aflåst bygning eller lignende er dækket i hele verden ekskl. sanktionerede lande
Under åben himmel	☒	☐	Dækningen omfatter kun brand
Ansvarsforsikringer			
Hus- og grundejeransvar, samt Bygherreansvar	☒	☐	Kr. 10 mio. ved personskade, kr. 5 mio ved tingskade, dog maksimalt kr. 15 mio pr. år
Projektforsikringer			
Entreprise	☒	☐	Jf. afsnit vedrørende projektforsikring
All-risks	☒	☐	
Brand & storm	☒	☐	

Valgte forsikringsdækninger			
	Forsikres	Forsikres ikke	Bemærkninger
Entrepriseansvar – personskade	☒	☐	
Entrepriseansvar – tingskade	☒	☐	
1. risiko bestående bygninger	☒	☐	
Entreprenørmateriel	☐	☒	Dette er entreprenørens risiko i henhold til standard aftaler
Overarb./helligdagsbet.	☐	☒	Dette er entreprenørens risiko
Ilfragt/ekspresfragt	☐	☒	Dette er entreprenørens risiko
Afledte tab	☒	☐	Huslejetab/byggelånsrenter
Personskade	☒	☐	
Tingskade	☒	☐	
Erhvervsansvar	☒	☐	
Afledte tab	☒	☐	
Motorkøretøjsforsikring			
Medforsikrede virksomheder	☒	☐	Alle ejet af Boligselskabet Danbo
Personbiler ansvar/kasko	☒	☐	Jf. motorliste
Varebiler ansvar/kasko	☒	☐	Jf. motorliste
Lastbiler ansvar/kasko	☐	☒	
Arbejdsmaskiner ansvar	☒	☐	
Arbejdsmaskiner kasko	☒	☐	
Trailere kasko	☒	☐	

Generelle bemærkninger

Dækningsoversigt

Dækningsoversigten i denne politik giver en skematisk oversigt over forsikringsprogrammet. Det skal dog understreges, at det til enhver tid er policens/forsikringsbetingelsernes ordlyd, som er gældende i forhold til klausuler, begrænsninger m.m. Forsikringsoversigten bør derfor udelukkende bruges til at skabe overblik.

Uforsikrede risici

Forsikringstager er selv ansvarlig for eventuelle konsekvenser af fravalgte forsikringer/dækninger. Uanset om fravalget skyldes ønske om selvforsikring, begrænset eller ingen risikoeksponering etc., har WTW ikke ansvaret for denne prioritering. Forsikringstager må derfor selv bære et eventuelt tab, som ikke er forsikret.

Risikooplysninger

Forsikringstager er selv ansvarlig for at afgive alle relevante risikooplysninger til WTW, samt sikre rigtigheden af disse oplysninger. Herunder løbende underretning til WTW, hvis der sker risikoændringer i aktiver og/eller aktiviteter.

Forkerte eller misvisende oplysninger

Hvis oplysninger i denne forsikringspolitik er urigtige, ufuldstændige eller vildledende, skal der omgående rettes henvendelse til WTW.

Ansvar og kompetence

Virksomhedens forpligtelser

Selskabslovens §§ 115-116 pålægger selskabets bestyrelse og tilsynsråd at påse, at der er etableret de nødvendige procedurer for risikostyring og interne kontroller. Dermed ligger det overordnede ansvar hos selskabets ledelse, der i medfør af selskabslovens § 361, stk. 1 kan ifalde erstatningsansvar, hvis sådanne procedurer ikke er etableret.

Bestyrelsen kan i forsikringspolitikken beskrive, hvordan virksomheden skal sikres, forsikres, hvem der har ansvaret for udførelsen, hvordan der rapporteres til bestyrelsen, og generelt hvordan forsikringspolitikken skal administreres.

Bestyrelsen

Bestyrelsen fastlægger retningslinjer for, hvad der skal forsikres, og hvem der har ansvar og kompetence ifølge forsikringspolitikken.

Politikken beskriver også, hvordan bestyrelsen holdes opdateret om forsikring og sikring af virksomheden.

Direktionen

Direktionen har ansvaret for, at forsikringerne administreres, og træffer beslutninger om problemstillinger i den anledning.

Direktionen fremlægger forslag til ændringer i forsikringspolitikken – baseret på årlig rapport fra risikoansvarlig/økonomichef og WTW – til bestyrelsen.

Forsikringsansvarlig

Den forsikringsansvarlige træffer løbende beslutninger på sikrings- og forsikringsområdet og har ansvaret for, at den daglige forsikringsadministration sker i overensstemmelse med forsikringspolitikken.

Den forsikringsansvarlige vedligeholder et rapporteringssystem for omkostninger til sikring, forsikring og egenrisiko og registrerer løbende koncernens totale risikoomkostninger.

En gang om året udarbejder den forsikringsansvarlige sammen med WTW en rapport til direktionen til brug for ajourføring af forsikringspolitikken.

Den forsikringsansvarlige er virksomhedens kontakt til WTW og har ansvaret for at informere om ændringer i risici og anmelde skader til WTW.

WTW's rolle

WTW er virksomhedens eksterne forsikringsmæssige ekspertise, og al kontakt til forsikringsleverandøren foregår gennem WTW. Her er et udpluk fra samarbejdsaftalen over de ydelser, som WTW leverer (nærmere beskrevet i samarbejdsaftalen):

- Ad hoc-forsikringsrådgivning og service i forhold til virksomhedens risici

- Løbende indsamling af risikooplysninger fra den forsikringsansvarlige.
- Udarbejdelse af forsikringsprogram, udbudsmateriale og beslutningsoplæg.
- Løbende forsikringsadministration med skriftlig dokumentation af beslutninger og ændringer.
- Rådgivning i skadetilfælde og tilvejebringelse af nødvendig ekspertise.
- Løbende vurdering af virksomhedens risikoprofil og skadesudvikling – herunder udarbejdelse af forslag til skadeforebyggende tiltag.
- Uopfordret udarbejdelse af forslag til at forsikre eller eliminering af nye risici og forslag til skadeforebyggende aktiviteter i øvrigt.
- Udarbejdelse af forslag/input til den vedtagne forsikringspolitik i forbindelse med års-/statusmøde.

Bilag 2 - Paradigme – Entrepriseforsikring

Formuleringer, WTW kan anbefale når bygherre tegner en entrepriseforsikring kunne se ud som følger:

Tilføjelse til AB 18/ABT18, § 11 stk. 1:

Uden at entreprenørernes ansvar og forpligtelser derved begrænses, tegner og betaler bygherre tillige entrepriseforsikring der i overensstemmelse med police og vilkår omfatter:

- skade på entreprisen
- skade på bygherrens bestående bygninger (når relevant)
- entrepriseansvarsdækning med sum på minimum kr. 25 mio.

Sikret under entrepriseforsikringen for skade på entreprisen er bygherre, entreprenører og eventuelle underentreprenører.

Sikret for skade på bygherrens eksisterende bygning er bygherre (når relevant).

Sikret på entrepriseansvarsdækningen er bygherre, samt entreprenører der evt. udfører farlige arbejder.

Forsikringen omfatter samtlige entreprenørers arbejde på den bygning, eller det anlæg, entrepriseaftalen vedrører.

Hæftelser for entrepriseforsikringens selvrisko, kr. 25.000 pr. skade er en del af entreprisekontrakten således, at selvriskoen påhviler den skadevoldende entreprenør. For skader hvor der ikke er en skadevoldende entreprenør, deles selvriskoen ligeligt mellem de involverede entreprenører.

Entrepriseforsikringen dækker alle af entreprisen omfattede arbejder, hvad enten disse er permanente eller midlertidige, inkl. materialer som er indføjjet, eller er beregnet til indføjelse i entreprisen, som er sikredes ejendom, eller som sikrede bærer risikoen for, mens de befinder sig på arbejdspladsen.

Entrepriseforsikringen dækker ikke tab af og skade på entreprenørmaskiner, -materiel og lignende (f.eks. stilladser, værktøj og køretøjer), ligesom midlertidige konstruktioner og tilsvarende (fx forskalling) som ikke vil være af blivende karakter i byggeriet, er undtaget.

Entreprenøren skal gøre sig bekendt med og overholde sikkerhedsforholdsregler og betingelser for dækning i forsikringsaftalen, herunder at overholde forsikringsbetingelser vedrørende udførelse af "varmt arbejde", herunder:

- udfyldelse af en særskilt aftaleblanket inden udførelse af det varme arbejde.
- at kunne dokumentere, at håndværkere, der udfører varmt arbejde har certifikat på at have gennemført kursus om varmt arbejde. Kurset skal være eller svare til certifikatuddannelse i Varmt Arbejde, gennemført af Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut.
- overholde Brandteknisk Vejledning nr. 10.

Eventuel særlig selvrisko der udløses ved skade som følge af udførelsen af "varmt arbejde" bæres fuldt ud af entreprenøren.

Det juridiske grundlag for forsikringens dækning er forsikringsaftalen (police inkl. betingelser) mellem bygherre og forsikringsselskabet. Policen går forud for nærværende bestemmelse.

AB18, §11, stk. 3 udgår og erstattes af:

Entreprenøren og eventuelle underentreprenører skal have sædvanlig erhvervs- og produktansvars-forsikring omfattende skader, for hvilke der er ansvar efter dansk rets almindelige regler.

Denne forsikring skal i hele entrepriseperioden holdes i kraft med dækningssummer på min. kr. 10 mio. for person- og tingskade.

Entreprenøren skal på anmodning dokumentere at forsikringen er i kraft. Dette skal ske ved fremsendelse af en bekræftelse fra forsikringsselskab forinden entreprisens start.

Bilag 3 - Tidsfrister for forsikring af byggesager

For at opnå den bedste konkurrenceudsættelse af forsikringerne, skal WTW kontaktes i god tid, inden byggeriet går i gang.

En tommelfingerregel kan være:

Nybyggeri:

senest 2 mdr. før byggestart

Ombygning/renovering:

Mindre byggerier < kr. 10 mio.: 14 dage før byggestart

Større byggerier > kr. 10 mio.: senest 2 mdr. før byggestart

Bilag 4 - Skadesanmeldelse og behandling

Der er en række særlige forhold, du skal være opmærksom på, når I er udsat for en skade på en byggesag, og denne skal anmeldes til forsikringen. Nedenstående har vi beskrevet en række forhold, som Boligselskabet Danbo skal være opmærksom på i forbindelse med skader.

Selvrisiko:

Entreprisen henligger indtil aflevering for entreprenørens regning og risiko. Den på policen nævnte selvrisiko vil blive krævet afholdt af skadevoldende entreprenør. Dette medfører, at forsikringsselskabet tilbageholder denne del af den samlede erstatning til entreprenøren, bygherre bliver dermed ikke involveret i disse tilfælde.

For skader hvor der ikke er en skadevoldende entreprenør, deles selvrisikoen ligeligt mellem de involverede parter, alternativt forholdsmæssigt efter entreprisens størrelse. Dette medfører, at forsikringsselskabet tilbageholder denne del af den samlede erstatning til entreprenørerne, bygherre bliver dermed ikke involveret i disse tilfælde.

Aftale om eventuel deling af selvrisikobeløbet mellem involverede entreprenører, bør Boligselskabet Danbo sikre sker.

Ved brand- og eksplosionsskade forårsaget under "varme arbejder" gælder oftest en yderligere selvrisiko på 10% af skaden, mindst kr. 10.000 max. kr. 100.000, såfremt Dansk Brandteknisk Instituts vejledning 10 del 1, 2 & 3 ikke er overholdt.

Selvrisikoen kan variere fra forsikringsselskab til forsikringsselskab.

Ved "varme arbejder" forstås blandt andet tagdækning, vinkelslibning og metalforarbejdning, generelt alt varmeudviklende og gnistarbejde.

Der skal derfor præciseres overfor entreprenørerne, at de skal overholde DBI's vejledning 10, ligesom aftalegrundlaget om at entreprenøren skal afholde selvrisikobeløbet også her vil beskytte bygherre.

Husk at sikre at der bliver udfyldt sædvanlig varmt arbejde aftaleblanket.

Moms:

Som tidligere nævnt henligger entreprisen indtil aflevering for entreprenørens regning og risiko.

Vi har d. 3/4-2009 modtaget en skrivelse fra SKAT, hvori de bekræfter, at praksis er uændret i forhold til tidligere afgivet svar herpå vedrørende moms i forbindelse med udbedringsarbejder på en byggesag, hvor der sker skade på allerede udførte arbejder (inden aflevering).

Det betyder, at ifølge momsnavnsafgørelse nr. 318 af juni 1971, skal en entreprenør ved fakturering til et forsikringsselskab ikke pålægge moms, når det udførte arbejde henstår for hans risiko. Udbedringsarbejderne betragtes som genopretning af egne arbejder, og dette er ikke en momspligtig ydelse.

Er der "nye" entreprenører, som skal udføre et stykke arbejde i forbindelse med skadens udbedring, fx et skadeserviceselskab, fakturerer de for deres ydelse inkl. moms direkte til skadevolder/skadelidte entreprenør som kan afløfte momsbeløbet i eget momsregnskab.

Dette er fuldt ud efter momsreglerne og hvis fakturaerne bliver udstedt til andre, så er det vigtigt at den risikobærende entreprenør er nævnt på fakturaen med navn og adresse samt cvr.nr. Den sidst nævnte metode anbefales kun brugt i nødstilfælde.

Samme procedure kan bruges efter aflevering, når skadens årsag kan føres tilbage til byggeperioden. Dette kræver dog, at det er samme entreprenør, som udbedrer skaderne eller fakturaerne udstedes til.

Entrepriseskader:

Krav mod entrepriseforsikringen fremsendes til WTW, der sørger for administrationen af skaden og sikrer korrekt skadebehandling fra forsikringsselskabet. Vores oplevelse er, at rådgivere og entreprenører ofte har meget lidt erfaring med/fokus på denne type skader. Derfor er de forskellige parter ofte ikke opmærksomme på de særlige udfordringer, der er i forbindelse med anmeldelse og krav til dokumentation for denne type skader.

Følgende oplysninger skal fremgå af skadesanmeldelsen:

- 1) Police nr. hvorpå skaden anmeldes er:
- 2) Skadestedets præcise adresse er: *Locationsnummer/lejemålsnummer på samtlige skadede bygningsafsnit*
- 3) Kontaktperson i forbindelse med yderligere oplysninger, besigtigelse etc.: *(Navn, adresse, telefonnr.)*
- 4) Skadedato (evt. flere): *(Dato) Husk omfangsbeskrivelse pr. skadedato hvis der er flere.*
- 5) Skadeårsag: *(Detaljeret beskrivelse) samme ved flere skadedatoer*
- 6) Hvem er ansvarlig for skaden: *(Navn, adresse, telefonnr.)*
- 7) Hvad er der sket skade på: *(Bygning og/eller løsøre)*
- 8) Hvilke skadebegrænsende foranstaltninger er igangsat: *(Beskrivelse)*
- 9) Vurdering af skadens økonomiske størrelse. *(Skøn)*
- 10) Oplys bankkontonr. hvortil evt. erstatning skal udbetales: *(Banknavn, Reg. nr. og Kontonr.)*
- 11) Andet, f.eks. billeder:

Entreprenørens selvrisiko på skaden ses i den aktuelle entrepriseforsikringspolice.

Skadens omfang og udbredelse har skadeslidte ret og pligt til at begrænse.

Udbedring af det skadede skal afvente forsikringsselskabets tilbagemelding på, om de ønsker taksator på skaden.

Punkt 2.1: Budgetkontrol organisationen

Finansmodul (via hjemmesiden)

Foreløbig balance indeværende år pr. 31.10.2023 (VIV) - bilag

Saldobalance Periode: 01-01-2023 - 31-10-2023 - Initial: viv - Udskrevet: 31-10-2023 08:32:08

Kontonummer	Kontonavn	Sidste år	Primo	Bevægelse	ÅTD saldo	ÅTD budget
52 0	500020 RESULTATOPGØRELSE					
52 0	500030 ORDINÆRE UDGIFTER					
52 0	501000 BESTYRELSESVEDERLAG MV.					
52 0	501010 1. Bestyrelsesvederlag m.v. Afd. i drift	15.000,00	0,00	13.500,00	13.500,00	51.200,00
52 0	501100 Bestyrelsesvederlag i alt	15.000,00	0,00	13.500,00	13.500,00	51.200,00
52 0	502000 MØDEUDGIFTER, KONTINGENTER MV.					
52 0	502020 Udgifter til kurser og møder Bestyrelse	19.806,13	0,00	47.104,92	47.104,92	40.000,00
52 0	502120 Best. Godtgørelse kørsel diæt mv	5.793,37	0,00	663,94	663,94	0,00
52 0	502220 Div. repræsentation og gaver mv bestyrelse	750,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
52 0	502320 Kontingenter og telefon mv. best.	0,00	0,00	1.890,00	1.890,00	4.500,00
52 0	502420 Andre best. Udgifter	29.433,00	0,00	9.080,63	9.080,63	0,00
52 0	502500 MØDEUDGIFTER, KONTINGENTER MV. I ALT	55.782,50	0,00	58.739,49	58.739,49	50.000,00
52 0	511000 PERSONALEUDGIFTER					
52 0	511010 1. Lønninger, adm. personale	810.684,00	0,00	740.926,19	740.926,19	970.000,00
52 0	511013 Kørsel personale	15.440,97	0,00	11.453,39	11.453,39	25.000,00
52 0	511014 Fritvalgsordning	7.776,75	0,00	7.419,91	7.419,91	0,00
52 0	511020 2. Pension/pensionsbidrag	114.550,81	0,00	102.958,64	102.958,64	135.000,00
52 0	511030 3. Andre udgifter til social sikring	2.723,81	0,00	47.063,26	47.063,26	35.000,00
52 0	511031 3.1 ATP-bidrag	3.471,26	0,00	1.704,06	1.704,06	3.500,00
52 0	511100 10. - Ref. syge- og dagpenge mv	-2.922,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52 0	511110 Personaleudgifter i alt	954.647,60	0,00	911.525,45	911.525,45	1.168.500,00
52 0	511700 SAMLEDE PERSONALEUDGIFTER	951.725,60	0,00	911.525,45	911.525,45	1.168.500,00
52 0	512000 FORRETNINGSFØRELSE I ØVRIGT					
52 0	512020 Administrationsbidrag til Salus	1.534.400,00	0,00	1.547.496,20	1.547.496,20	1.862.200,00
52 0	512500 FORRETNINGSFØRELSE I ALT	1.534.400,00	0,00	1.547.496,20	1.547.496,20	1.862.200,00
52 0	513000 KONTORHOLDSUDGIFTER INKL. EDB DRIFT					
52 0	513020 Kontorartikler og tryksager	703,50	0,00	0,00	0,00	7.000,00
52 0	513021 Kopimaskine, fax og telefon udg.	56.996,96	0,00	37.337,82	37.337,82	20.000,00
52 0	513022 EDB udgifter	24.790,00	0,00	19.485,00	19.485,00	10.000,00
52 0	513023 Småanskaffelser	14.107,91	0,00	4.934,55	4.934,55	5.000,00
52 0	513120 Abonnementer og kontingenter og forsikringer	97.922,61	0,00	13.152,34	13.152,34	25.000,00
52 0	513121 Annoncer og reklame	2.771,00	0,00	3.414,49	3.414,49	5.000,00
52 0	513220 Juridisk Assistance	43.610,91	0,00	32.749,88	32.749,88	15.000,00
52 0	513320 Kursus og møder pers.	19.495,00	0,00	15.802,65	15.802,65	20.000,00
52 0	513321 Øvrige personale udgifter	23.203,14	0,00	15.932,17	15.932,17	20.000,00
52 0	513420 Porto, fragt og udgifter til bude	0,00	0,00	65,00	65,00	15.000,00
52 0	513421 Diverse gebyrer og afrundinger	35.451,99	0,00	65.349,64	65.349,64	75.000,00
52 0	513422 Kontorhold i øvrigt	954,75	0,00	27.613,48	27.613,48	50.000,00
52 0	513500 KONTORHOLDSUDGIFTER INKL. EDB DRIFT I ALT	320.007,77	0,00	235.837,02	235.837,02	267.000,00

52	0	514000 KONTORLOKALEUDGIFTER INKL. AFSKRIVNING					
52	0	514020 2. Lejede lokaler, leje	45.820,00	0,00	43.649,26	43.649,26	120.000,00
52	0	514030 3. Ejendomsskatter	3.669,62	0,00	3.447,12	3.447,12	0,00
52	0	514040 4. El	45.861,68	0,00	16.207,40	16.207,40	10.000,00
52	0	514050 5. Vand, varme	87.658,51	0,00	88.787,89	88.787,89	15.000,00
52	0	514060 6. Forsikringer	26.686,38	0,00	30.606,14	30.606,14	8.000,00
52	0	514070 7. Renovation, vedl.hold, reng. m.v.	184.584,44	0,00	80.865,27	80.865,27	50.000,00
52	0	514115 NETTOUDGIFT KONTORLOKALER	394.280,63	0,00	263.563,08	263.563,08	203.000,00
52	0	516000 SÆRLIGE AKTIVITETER					
52	0	516320 Personaleforening tilskud	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	0	516500 SÆRLIGE AKTIVITETER I ALT	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	0	521000 Revision	82.500,00	0,00	75.000,00	75.000,00	200.000,00
52	0	530000 BRUTTOADMINISTRATIONSUDGIFTER	3.357.196,50	0,00	3.105.661,24	3.105.661,24	3.801.900,00
52	0	532000 RENTEUDGIFTER					
52	0	532310 2.1. Renter afdelinger, henlagte midler	0,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
52	0	532410 3. Renter bankgæld	19.438,31	0,00	0,00	0,00	38.000,00
52	0	532510 4. Renter kreditorer	2.251,74	0,00	0,00	0,00	0,00
52	0	532610 5. Kurstab, obligationer m.v.	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
52	0	532650 6. Kurtage og renter obligationsbeh.	0,00	0,00	7.096,44	7.096,44	0,00
52	0	532710 8. Andre renter	92,52	0,00	0,00	0,00	0,00
52	0	532900 RENTEUDGIFTER I ALT	21.782,57	0,00	7.096,44	7.096,44	358.000,00
52	0	533000 HENLÆGGELSER TIL DISPOSITIONSFONDEN M.V.					
52	0	533010 1. Afd. bidrag til disp.fonden	0,00	0,00	466.308,90	466.308,90	560.000,00
52	0	533030 2. Ydelser fra afd. udamort.lån	1.872.408,75	0,00	0,00	0,00	6.770.000,00
52	0	533052 5. Indbet. til Landsbyggefonden.	3.654.732,75	0,00	0,00	0,00	0,00
52	0	533058 8. Pligtmæss. bidrag Landsbyggefonden.	3.990.229,64	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00
52	0	533059 9. Afd. bidrag til arbejdskapitalen.	0,00	0,00	132.158,40	132.158,40	0,00
52	0	533060 HENLÆGGELSER TIL DISPOSITIONSFONDEN M.V.	9.517.371,14	0,00	598.467,30	598.467,30	9.530.000,00
52	0	540000 SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	9.539.153,71	0,00	605.563,74	605.563,74	9.888.000,00

52	0	541000 EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER					
52	0	541020 Korrektioner tidl. år	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00
52	0	541120 Dispf. tilskud t/dækning af lejetab (afd.)	-7.812,84	0,00	601.771,69	601.771,69	0,00
52	0	541420 Ekstraordinære udgifter i øvrigt	116.939,98	0,00	0,00	0,00	0,00
52	0	541500 EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	109.127,19	0,00	601.771,69	601.771,69	0,00
52	0	550000 UDGIFTER I ALT	13.005.477,40	0,00	4.312.996,67	4.312.996,67	13.689.900,00
52	0	560000 UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	13.005.477,40	0,00	4.312.996,67	4.312.996,67	13.689.900,00
52	0	600010 ORDINÆRE INDTÆGTER					
52	0	601000 ADMINISTRATIONS BIDRAG					
52	0	601010 1. Adm. bidrag egne afdelinger i drift, hovedaktivitet	-3.281.000,00	0,00	-3.168.250,00	-3.168.250,00	-3.801.900,00
52	0	601900 ADMINISTRATIONS BIDRAG I ALT	-3.281.000,00	0,00	-3.168.250,00	-3.168.250,00	-3.801.900,00
52	0	602000 LOVMÆSSIGE GEBYRER OG SÆRLIGE YDELSE					
52	0	602040 4. Ventelistegebyr	0,00	0,00	-165,00	-165,00	0,00
52	0	602210 21. Refusion af lønudgifter m.v.	0,00	0,00	3.339,34	3.339,34	0,00
52	0	602220 22. Udlejningsindt. m.v. kontorlokaler	0,00	0,00	-3.040,00	-3.040,00	0,00
52	0	602300 LOVMÆSSIGE GEBYRER OG SÆRLIGE YDELSE	0,00	0,00	134,34	134,34	0,00
52	0	603000 RENTEINDTÆGTER					
52	0	603100 1. Renteindtægter afdelinger	0,00	0,00	-78.857,99	-78.857,99	-270.000,00
52	0	603120 2. Renteindtægter bankbeholdning	0,00	0,00	-2.013,70	-2.013,70	-38.000,00
52	0	603130 3. Kursgevinster obligationer	-12.073,50	0,00	0,00	0,00	-50.000,00
52	0	603160 7. Renteindtægter i øvrigt	-8.750,00	0,00	-8.750,00	-8.750,00	0,00
52	0	603190 RENTEINDTÆGTER I ALT	-20.823,50	0,00	-89.621,69	-89.621,69	-358.000,00
52	0	604000 AFDELINGERNES BIDRAG TIL DISPOSITIONSFOI					
52	0	604010 1. Afd. bidrag til disp.fonden	0,00	0,00	-466.308,90	-466.308,90	-560.000,00
52	0	604030 2. Ydelser fra afd. udamort.lån	-1.872.408,75	0,00	0,00	0,00	-6.770.000,00
52	0	604052 5. Indbet. til Landsbyggefonden.	-3.654.732,75	0,00	0,00	0,00	-2.200.000,00
52	0	604058 8. Pligtmæss. bidrag Landsbyggefonden.	-3.990.229,64	0,00	0,00	0,00	0,00
52	0	604059 9. Afd. bidrag til arbejdskapitalen.	0,00	0,00	-132.158,40	-132.158,40	0,00
52	0	604060 AFDELINGERNES BIDRAG TIL DISPOSITIONSFOI	-9.517.371,14	0,00	-598.467,30	-598.467,30	-9.530.000,00
52	0	607000 Diverse	0,00	0,00	-933,46	-933,46	0,00
52	0	610000 SAMLEDE ORDINÆRE INDTÆGTER	-12.819.194,64	0,00	-3.857.138,11	-3.857.138,11	-13.689.900,00
52	0	611000 EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER					
52	0	611020 Korrektioner tidl. år	-1.584,83	0,00	-1.035,00	-1.035,00	0,00
52	0	611120 Tilskud t/dækning lejetab/fracfly	7.812,84	0,00	-601.771,69	-601.771,69	0,00
52	0	611420 Ekstraordinære indtægter i øvrigt	-116.939,98	0,00	0,00	0,00	0,00
52	0	611500 EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	-110.711,97	0,00	-602.806,69	-602.806,69	0,00
52	0	620000 INDTÆGTER I ALT	-12.929.906,61	0,00	-4.459.944,80	-4.459.944,80	-13.689.900,00
52	0	630000 INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	-12.929.906,61	0,00	-4.459.944,80	-4.459.944,80	-13.689.900,00
52	0	633000 RESULTAT I ALT	75.570,79	0,00	-146.948,13	-146.948,13	0,00

52	0	700000 BALANCE					
52	0	700900 AKTIVER					
52	0	700910 ANLÆGSAKTIVER					
52	0	700920 MATERIELLE AKTIVER					
52	0	701010 ADMINISTRATIONSBYGNING					
52	0	701110 Adm.bygning anskaffelsessum primo	4.580.585,52	4.580.585,52	0,00	4.580.585,52	0,00
52	0	701190 Samlet anskaffelsessum ultimo	4.580.585,52	4.580.585,52	0,00	4.580.585,52	0,00
52	0	701310 Af- og nedskr. primo (Adm.bygning)	-3.931.085,52	-3.931.085,52	0,00	-3.931.085,52	0,00
52	0	701390 Af- og nedskrivninger ultimo	-3.931.085,52	-3.931.085,52	0,00	-3.931.085,52	0,00
52	0	701500 ADMINISTRATIONSBYGNING ULTIMO	649.500,00	649.500,00	0,00	649.500,00	0,00
52	0	702000 INVENTAR					
52	0	702110 Inventar anskaffelsessum primo	604.919,36	604.919,36	0,00	604.919,36	0,00
52	0	702190 Samlet anskaffelsessum ultimo	604.919,36	604.919,36	0,00	604.919,36	0,00
52	0	702310 Af- og nedskr. primo (Inventar)	-604.919,36	-604.919,36	0,00	-604.919,36	0,00
52	0	702390 Af- og nedskrivninger ultimo	-604.919,36	-604.919,36	0,00	-604.919,36	0,00
52	0	704000 EDB					
52	0	704110 EDB-anlæg anskaffelsessum primo	1.028.988,50	1.028.988,50	0,00	1.028.988,50	0,00
52	0	704190 Samlet anskaffelsessum ultimo	1.028.988,50	1.028.988,50	0,00	1.028.988,50	0,00
52	0	704310 Af- og nedskr. primo (EDB-anlæg)	-1.028.988,50	-1.028.988,50	0,00	-1.028.988,50	0,00
52	0	704390 Af- og nedskrivninger ultimo	-1.028.988,50	-1.028.988,50	0,00	-1.028.988,50	0,00
52	0	710000 FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER					
52	0	714000 Dispositionsfond/Lån til afdelinger					
52	0	714014 Dispositionsfond/Lån til afdelinger	2.319.352,52	1.972.352,52	0,00	1.972.352,52	0,00
52	0	714100 Dispositionsfond/Lån til afdelinger i alt	2.319.352,52	1.972.352,52	0,00	1.972.352,52	0,00
52	0	715000 INDSKUDSKAPITAL SIDEAKTIVITETER					
52	0	715264 Indskudskapital Ekstern ejd.adm. (afd.91000)	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
52	0	715266 Indskudskapital int. Tekn. Rådg. og int. Håndv.virksoi	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	0	715300 Indskudskapital Sideaktiviteter i alt	0,00	0,00	0,00	0,00	
52	0	716000 INDESTÅENDE I LANDSBYGGEFONDEN					
52	0	716100 1. Bundne A-og G indskud	3.404.956,00	3.404.956,00	0,00	3.404.956,00	0,00
52	0	716200 2. C-indskud	97.187,00	97.187,00	0,00	97.187,00	0,00
52	0	716310 3. Egen trækningsret primo:	4.698.931,52	4.161.772,66	0,00	4.161.772,66	0,00
52	0	716320 Årets tilgang egen trækningsret	-186.999,63	0,00	0,00	0,00	0,00
52	0	716330 Årets afgang egen trækningsret	-278.380,00	0,00	-400.000,00	-400.000,00	0,00
52	0	716340 Tilskrevne renter egen trækningsret	0,00	0,00	38.170,42	38.170,42	0,00
52	0	716350 Egen trækningsret ultimo	4.233.551,89	4.161.772,66	-361.829,58	3.799.943,08	0,00
52	0	716400 INDESTÅENDE I LANDSBYGGEFONDEN I ALT	7.735.694,89	7.663.915,66	-361.829,58	7.302.086,08	0,00
52	0	720000 ANLÆGSAKTIVER I ALT	10.804.547,41	10.385.768,18	-361.829,58	10.023.938,60	0,00

52	0	720900 OMSÆTNINGSAKTIVER					
52	0	720910 TILGODEHAVENDER					
52	0	721000 TILGODEHAVENDER, AFDELINGER I DRIFT					
52	0	721014 Tilgodehavende afdeling 14	-163.504,84	0,00	0,00	0,00	0,00
52	0	721017 Tilgodehavende afdeling 17	-8.856,50	242.543,21	-242.543,21	0,00	0,00
52	0	721019 Tilgodehavende afdeling 19	-2.428,96	309.604,88	-309.604,88	0,00	0,00
52	0	721028 Tilgodehavende afdeling 28	-84.303,92	214.701,55	-214.701,55	0,00	0,00
52	0	721500 TILGODEHAVENDER AFDELINGER I DRIFT I ALT	-259.094,22	766.849,64	-766.849,64	0,00	0,00
52	0	726000 Andre tilgodehavender	14.500,00	14.500,00	0,00	14.500,00	0,00
52	0	726020 Tilgodeh. boligsikr.+boligydelse	3.251,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	0	726100 Aconto løn o.lign.	0,00	0,00	9.259,75	9.259,75	0,00
52	0	726130 Løn servicecenter til fordeling 114	0,00	0,00	57.415,37	57.415,37	0,00
52	0	727000 Forudbetalte udgifter	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
52	0	731000 VÆRDIPAPIRER					
52	0	731110 VÆRDIPAPIRER DEPOT 1					
52	0	731111 Værdipapirer anskaffelsessum primo depot 1	7.694.646,09	7.016.447,20	0,00	7.016.447,20	0,00
52	0	731115 Samlet anskaffelsessum ultimo	7.694.646,09	7.016.447,20	0,00	7.016.447,20	0,00
52	0	731140 VÆRDIPAPIRER ULTIMO DEPOT 1	7.694.646,09	7.016.447,20	0,00	7.016.447,20	0,00
52	0	731210 VÆRDIPAPIRER DEPOT 2					
52	0	731211 Værdipapirer anskaffelsessum primo depot 2	44.950.014,91	45.211.944,69	0,00	45.211.944,69	0,00
52	0	731215 Samlet anskaffelsessum ultimo	44.950.014,91	45.211.944,69	0,00	45.211.944,69	0,00
52	0	731226 Saml. nedskr. primo (Værdipapirer)	0,00	-3.792.206,66	0,00	-3.792.206,66	0,00
52	0	731235 Samlede nedskrivninger ultimo	0,00	-3.792.206,66	0,00	-3.792.206,66	0,00
52	0	731240 VÆRDIPAPIRER ULTIMO DEPOT 2	44.950.014,91	41.419.738,03	0,00	41.419.738,03	0,00
52	0	731310 VÆRDIPAPIRER DEPOT 3					
52	0	731312 + Tilgang i året værdipapirer	0,00	0,00	4.992.902,93	4.992.902,93	0,00
52	0	731315 Samlet anskaffelsessum ultimo	0,00	0,00	4.992.902,93	4.992.902,93	0,00
52	0	731340 VÆRDIPAPIRER ULTIMO DEPOT 3	0,00	0,00	4.992.902,93	4.992.902,93	0,00
52	0	731500 VÆRDIPAPIRER ULTIMO I ALT	52.644.661,00	48.436.185,23	4.992.902,93	53.429.088,16	0,00
52	0	732000 BANKBEHOLDNING					
52	0	732200 Driftskonto	6.468.875,29	7.043.925,39	-7.657.017,80	-613.092,41	0,00
52	0	732400 PM konto, depot 1	26.164,18	54.778,47	0,00	54.778,47	0,00
52	0	732600 Anden bankkonto	0,00	0,00	15.500,76	15.500,76	0,00
52	0	732620 Aftalekonto	0,00	0,00	3.100.000,00	3.100.000,00	0,00
52	0	740000 OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	58.898.357,26	56.316.238,73	-248.788,63	56.067.450,10	0,00
52	0	750000 AKTIVER I ALT	69.702.904,67	66.702.006,91	-610.618,21	66.091.388,70	0,00

52	0	800100 PASSIVER					
52	0	800200 EGENKAPITAL					
52	0	802910 DISPOSITIONSFOND/SÆRL. HENLÆG. KONTO					
52	0	803000 1. Saldo primo dispositionsfond	-12.846.867,74	-12.819.374,99	0,00	-12.819.374,99	0,00
52	0	803010 TILGANG:					
52	0	803020 2. Bidrag, afdelinger	0,00	0,00	-466.308,90	-466.308,90	0,00
52	0	803050 4. Ydelser (beboerbet.) udamort.	-5.527.141,50	0,00	0,00	0,00	0,00
52	0	803150 11. Pligtmæssige bidrag afd.	311.666,06	0,00	0,00	0,00	0,00
52	0	803170 12. Renter af egen trækingsret	0,00	0,00	-38.170,42	-38.170,42	0,00
52	0	803200 AFGANG:					
52	0	803210 21. Tilskud m.v. jf. specifik.	116.939,98	0,00	0,00	0,00	0,00
52	0	803215 22. Tilskud til tab v/ledighed	-36.087,26	0,00	747.632,91	747.632,91	0,00
52	0	803230 24. Indbetalinger til landsbyg.	3.530.066,32	0,00	0,00	0,00	0,00
52	0	803260 26. Tilskud fra landsbyggefond	278.380,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00
52	0	803500 50. Saldo ultimo	-14.173.044,14	-12.819.374,99	643.153,59	-12.176.221,40	0,00
52	0	803590 SALDO ULTIMO OPDELT:					
52	0	803600 BUNDEN DEL:					
52	0	803620 32. Finansiering af administrationsejendom	-649.500,00	-649.500,00	0,00	-649.500,00	0,00
52	0	803641 35. Indskud i landsbyggefond	-8.201.074,00	-7.663.915,66	0,00	-7.663.915,66	0,00
52	0	803650 40. Disponibel del:	-3.996.293,74	-4.505.959,33	0,00	-4.505.959,33	0,00
52	0	803699 50. Saldo Ultimo	12.846.867,74	12.819.374,99	0,00	12.819.374,99	0,00
52	0	805000 ARBEJDSKAPITAL					
52	0	805010 1. Saldo primo arbejdskapital	-3.430.847,87	-3.166.508,23	0,00	-3.166.508,23	0,00
52	0	805015 TILGANG:					
52	0	805025 3. Særlige bidrag fra afdelinger m.v.	0,00	0,00	-132.158,40	-132.158,40	0,00
52	0	805060 SALDO ULTIMO	-3.430.847,87	-3.166.508,23	-132.158,40	-3.298.666,63	0,00
52	0	805200 SALDO ULTIMO OPDELT:					
52	0	805210 BUNDEN DEL:					
52	0	805260 7. Udlån, jf. spec., årets bevægelser	-2.319.352,00	-1.972.352,00	0,00	-1.972.352,00	0,00
52	0	805264 Afdeling for eksternt ejendomsadm.	-100.000,00	-100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00
52	0	805290 10. Disponibel del:	-1.011.495,87	-1.094.156,23	0,00	-1.094.156,23	0,00
52	0	805300 Saldo ultimo	3.430.847,87	3.166.508,23	0,00	3.166.508,23	0,00
52	0	810000 EGENKAPITAL I ALT	-17.603.892,01	-15.985.883,22	510.995,19	-15.474.888,03	0,00
52	0	810900 LANGFRISTET GÆLD					
52	0	821000 KORTFRISTET GÆLD, AFD. I DRIFT					
52	0	821001 Mellemregning afd.1	-14.553.663,30	-13.973.431,08	-306.226,21	-14.279.657,29	0,00
52	0	821007 Mellemregning afd.7	-1.883.420,02	-1.668.095,67	95.123,49	-1.572.972,18	0,00
52	0	821008 Mellemregning afd.8	-5.057.126,92	-5.057.073,82	-84.652,44	-5.141.726,26	0,00
52	0	821013 Mellemregning afd.13	-2.453.320,47	-2.385.258,68	-118.000,90	-2.503.259,58	0,00
52	0	821014 Mellemregning afd.14	-2.891.205,71	-2.670.419,05	-655.592,83	-3.326.011,88	0,00

52	0	821016 Mellemregning afd.16	-1.867.858,68	-1.789.002,90	-160.339,45	-1.949.342,35	0,00
52	0	821017 Mellemregning afd.17	246.839,73	-24.924,98	-642.223,78	-667.148,76	0,00
52	0	821018 Mellemregning afd.18	-3.217.196,48	-3.157.705,44	-244.146,37	-3.401.851,81	0,00
52	0	821019 Mellemregning afd.19	1.585.258,76	-58.021,35	-415.641,30	-473.662,65	0,00
52	0	821021 Mellemregning afd.21	-1.052.692,52	-990.891,88	-335.575,27	-1.326.467,15	0,00
52	0	821022 Mellemregning afd.22	-1.637.585,41	-1.521.639,67	-673.022,44	-2.194.662,11	0,00
52	0	821023 Mellemregning afd.23	-1.705.663,40	-1.606.928,99	-662.994,72	-2.269.923,71	0,00
52	0	821024 Mellemregning afd.24	-843.517,07	-782.125,96	-370.190,76	-1.152.316,72	0,00
52	0	821025 Mellemregning afd.25	-1.280.249,53	-1.212.532,62	-116.496,72	-1.329.029,34	0,00
52	0	821026 Mellemregning afd.26	-1.666.737,60	-1.403.387,81	-347.066,29	-1.750.454,10	0,00
52	0	821027 Mellemregning afd.27	-2.956.018,59	-2.262.435,87	-103.117,89	-2.365.553,76	0,00
52	0	821028 Mellemregning afd.28	513.508,04	0,00	222.100,42	222.100,42	0,00
52	0	821030 Mellemregning afd.30	-777.630,72	-760.025,30	-238.459,55	-998.484,85	0,00
52	0	821034 Mellemregning afd.34	-996.354,32	-847.399,87	-102.467,54	-949.867,41	0,00
52	0	821036 Mellemregning afd.36	-765.399,71	-706.311,37	-124.574,62	-830.885,99	0,00
52	0	821037 Mellemregning afd.37	-759.047,77	-571.946,39	-211.792,16	-783.738,55	0,00
52	0	821038 Mellemregning afd.38	-162.379,93	-148.392,95	21.917,73	-126.475,22	0,00
52	0	821060 Mellemregning afd.60	182.327,85	0,00	-428.040,87	-428.040,87	0,00
52	0	821070 Mellemregning afd.70	17.816,57	0,00	0,00	0,00	0,00
52	0	821081 Mellemregning afd.81	-749.923,92	0,00	-675.239,92	-675.239,92	0,00
52	0	821082 Mellemregning afd.82	-1.152.498,51	0,00	-1.053.015,08	-1.053.015,08	0,00
52	0	821083 Mellemregning afd.83	-1.554.058,44	0,00	-1.403.962,01	-1.403.962,01	0,00
52	0	821500 KORTFRISTET GÆLD AFD. I DRIFT I ALT	-47.437.798,07	-43.597.951,65	-9.133.697,48	-52.731.649,13	0,00
52	0	823000 Mellemregning Salus	-64.788,93	-86.268,56	1.509,99	-84.758,57	0,00
52	0	825000 Leverandører	-1.447.564,44	-1.708.744,31	1.254.529,50	-454.214,81	0,00
52	0	826000 Skyldige omkostninger	-2.743.999,34	-4.832.803,55	7.762.019,29	2.929.215,74	0,00
52	0	826110 Personaleforening	-9.190,87	-12.216,87	1.410,00	-10.806,87	0,00
52	0	827000 AFSÆTNINGER					
52	0	827120 Afsætninger diverse	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	0	827500 AFSÆTNINGER I ALT	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	0	829000 Feriepengeforpligtelse	-82.413,49	-107.577,45	0,00	-107.577,45	0,00
52	0	830000 ANDEN KORTFRISTET GÆLD					
52	0	830120 Skyldig pension	-18.941,27	-18.943,50	18.943,50	0,00	0,00
52	0	830130 Skyldig ATP	-8.059,08	-5.964,21	189,30	-5.774,91	0,00
52	0	830140 Skyldig valgfri ordning ferietillæg	-4.456,52	-5.992,17	2.005,22	-3.986,95	0,00
52	0	830220 Skyldige feriepenge timelønnede	-2.757,49	-2.517,47	2.517,47	0,00	0,00
52	0	830340 Momsafregning	0,41	-10.868,59	10.869,00	0,41	0,00
52	0	830420 Anden kortfristet gæld	-304.614,36	-326.275,36	326.275,36	0,00	0,00
52	0	830500 ANDEN KORTFRISTET GÆLD I ALT	-338.828,31	-370.561,30	360.799,85	-9.761,45	0,00
52	0	840000 KORTFRISTET GÆLD I ALT	-52.174.583,45	-50.716.123,69	246.571,15	-50.469.552,54	0,00
52	0	850000 PASSIVER I ALT	-69.778.475,46	-66.702.006,91	757.566,34	-65.944.440,57	0,00

Punkt 2.2: Landsbyggefondsmidler

1. Opgørelse over trækningens ret i Landsbyggefonden - bilag
2. Orientering om Landsbyggefonden v/Lisbeth Jakobsen - bilag

OPGØRELSE OVER TRÆKNINGSRET I LANDSBYGGEFONDEN.												
Boligselskabet DANBO oktober 2023												
	2021	2022	2023 realiseret	2023 tilsagn	2023 ansøgning	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Samlede træk i Landsbyggefond												
Primo	2.912.208	4.698.931	4.161.772	3.761.800	3.595.800	3.949.100	2.636.225	2.954.825	3.275.225	3.597.425	3.921.425	4.247.225
Årets tilgang	1.786.723	-258.779										
Årets afgang	0	-278.380										
Tilskrevne renter												
Ultimosaldo	4.698.931	4.161.772										
Afgang:	Afslut.	LBF.nr.										
Afd. 18		RP.406		-166.000								
Afd. 19 - Tag og solceller	Jan. 2022		-400.000									
Afsat fremtidige renoveringer												
Afd. 13 - Fjernvarme						-410.000						
Afd. 21 - Fjernvarme						-123.750						
Afd. 22 - Fjernvarme						-287.000						
Afd. 26 - Fjernvarme						-61.875						
Afd. 27 - Fjernvarme						-461.250						
Afd. 28 - Fjernvarme						-173.150						
Afd. 34 - Fjernvarme						-112.750						
Ialt			-400.000	-166.000	0	2.319.325	2.636.225	2.954.825	3.275.225	3.597.425	3.921.425	4.247.225
Tilgang:												
Indbetalinger (0,55%)					315.169	316.900	318.600	320.400	322.200	324.000	325.800	327.600
Renter					38.170							
Udbetaling regulering pligtmæssig bidrag												
I alt					353.339	316.900	318.600	320.400	322.200	324.000	325.800	327.600
Saldo ultimo			3.761.772	3.595.800	3.949.139	2.636.225	2.954.825	3.275.225	3.597.425	3.921.425	4.247.225	4.574.825

Præsentation af Dispositionsfonden



Hvad er Dispositionsfonden



Dispositionsfondens midler udgør en særlig sikkerhedskapital, der skal anvendes som stødpude overfor eventuelle uforudsete begivenheder

Dispositionsfonden er med til at sikre afdelingerne gennem støtte til renovering, sociale indsatser mv.

Alle almene boligorganisationer **SKAL** henlægge til dispositionsfonden



Indbetalinger til Dispositionsfonden

Dispositionsfonden får hvert år tilført kapital fra afdelingerne på 3 forskellige måder:

Pligtmæssige bidrag (A- og G-indskud)

Udamortiserede ydelser (= ydelse på kreditforeningslån, der er tilbagebetalt)

Bidrag fra afdelingerne, indtil dispositionsfondens disponible saldo er større end 6.205 kr. pr. lejemålsenhed (sats 2023)



Indbetalinger til Dispositionsfonden

Pligtmæssige bidrag

A-indskud (indbetales af afdelinger fra før 1963)

G-indskud (indbetales af afdelinger fra før 1970)

A- og G-indskud fordeles mellem Boligorganisationen og Landsbyggefonden

Ved fordelingen udgør boligorganisationens andel 60% =
Egen trækningsret



Boligorganisationen



Afd. 1 – Løgumklostervej (1946)

Afd. 11 - Blegen (1964)



Afd. 24 – Skolevænget (1997)



G-indskud

A-indskud

G-indskud



LANDSBYGGEFONDEN

Egen trækingsret



60%

40%



Landsbyggefonden



Indbetalinger til Dispositionsfonden

Ud over A- og G-indskud indbetales der også **ydelse af "udamortiserede lån"**, dvs.

Når prioritetslån eller andre lån, som har været optaget til finansiering af anskaffelsessummen er færdigbetalt til kreditinstitut, så fortsætter betaling af samme ydelse sådan:

1/3 indbetales til Boligorganisationens = Egen dispositionsfond

2/3 indbetales til Landsbyggefonden og fordeles mellem Landsbyggefonden og Nybyggerifonden



Boligorganisationen



Egen dispositionsfond

1/3 af udamort. lån

1/3 af udamort. lån
1/3 af udamort. lån

Afd. 1 - Blegen (1964)



G-indskud

2/3 dele af udamort. lån

2/3 af udamort. lån

Afd. 24 - Skolevænget (1997)



Afd. 1 - Løgumklostervej (1946)

G-indskud

A-indskud

2/3 af udamort. lån



LANDSBYGGEFONDEN

Egen trækingsret



60%

40%

2/3 af udamort. lån



Landsbyggefonden



Indbetalinger til Dispositionsfonden

Ud over A- og G-indskud samt ydelse af udamortiserede lån består indbetalingen af:

Bidrag fra afdelingerne, hvis den samlede disponible saldo på dispositionsfonden udgør mindre end 6.205 kr. pr. lejemålsenhed (sats 2023)

Nettoprovenu i forbindelse med:

- Låneoptagelse i boligorganisationens ældre afdelinger til brug for finansiering af nybyggeri
- Likvidation af afdeling

Provenu ved belåning/salg af administrationsbygning

Overført arbejdskapital – likvide midler

Renter af egen trækningsret fra Landsbyggefonden



Indbetalinger til Dispositionsfonden

Dispositionsfonden er delt op i en bunden del og en disponibel del:

Bunden del:

Udlån til afdelingerne

Finansiering af administrationsejendom og edb-anlæg

Indskud i administrationsorganisation

Egen trækningsret

Disponibel del

Alt, hvad der ikke er bunden (Saldo dispositionsfond – bunden del
= disponibel del)



Hvad kan midlerne i Dispositionsfonden bruges til



Egen trækningsret

Kan bruges som tilskud til delvis finansiering af forbedrings- og særligt udgiftskrævende opretningsarbejder

F.eks.

- Installation af fjernvarme
- Tidssvarende boligforbedringer
- Isoleringsarbejder
- Renovering af facader
- Beboerhuse
- m.fl.

Tilskuddet kan maksimalt udgøre 2/3 af godkendte rimelige udgifter.



Egen trækningssret (fortsat)

Ansøgning om brug af midler fra egen trækningssret skal behandles i organisationsbestyrelsen.

Herefter skal ansøgning sendes til Landsbyggefonden.

Det er vigtigt, at arbejdet ikke igangsættes før ansøgningen er godkendt i Landsbyggefonden.

Der kan **ikke** søges om tilskud til almindelig vedligeholdelse

Eksempel:

Tagrenovering	
Anslået udgift til renovering af tag	4.000.000 kr.
Heraf alm. vedligeholdelse (henlæggelser)	-1.000.000 kr.
Forbedring af tag i alt	3.000.000 kr.
Tilskud fra egen trækningssret 2/3	2.000.000 kr.
Rest beløb til ekstern finansiering	1.000.000 kr.



Hvad kan midlerne i Dispositionsfonden bruges til



Midlerne *skal* bruges til:

- Ydelsesstøtte til afdelinger, hvor støtten er del af en renoveringsstøttesag i Landsbyggefonden
- Tilskud til tab v/lejeledighed og fraflyttere

Midlerne *kan* bl.a. bruges til:

- Dækning af tab eller forebyggelse af tab ved en afdelings drift
- Imødegåelse af ekstraordinære tab ved organisationens drift
- Sikring af boligorganisationens fortsatte virksomhed
- Etablering af nye almene boligafdelinger
- Modernisering og forbedring af afdelinger
- Finansiering af organisationens edb-udstyr eller administrationsejendom
- Fremme af almindelige bygge- og boligpolitiske formål mv.



Hvad er ellers godt at vide

Hvor er midlerne anbragt?

Midlerne i egen dispositionsfond er placeret i boligorganisationen og indgår i organisationens kapitalforvaltning. Det betyder, at midlerne skal være anbragt sikkert og kunne gøres likvide med kort varsel til anvendelse efter deres formål

Kan man undgå at indbetale til dispositionsfonden?

I forbindelse med gennemførelse af helhedsplaner kan aktuelle afdelinger fritages for indbetaling af udamortiserede ydelser til egen dispositionsfond (1/3-ydelsen)

Afdelingerne kan også blive fritaget for indbetaling af en del af G-indskuddet, hvilket betyder, at der indbetales mindre til egen trækningsret.

Begge fritagelser skal godkendes i Landsbyggefonden og gives som hovedregel kun i forbindelse med en kapitaltilførselssag.



Renovering gennemført med midler/støtte fra Landsbyggefonden



Afd. 15 Hørgaard/Uglekær/Frueløkke

Støtten fra Landsbyggefonden kan gives som tilskud, lån, løbende støtte eller en kombination heraf.

Støtten gives ofte under forudsætning af, at boligorganisationens egen dispositionsfond også bidrager



Punkt 2.3: Dispositionsfonden

Opgørelse over dispositionsfonden - bilag

OPGØRELSE OVER DISPOSITIONSFOND DANBO														
	2021	2022	%	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
			skøn	skøn	skøn	skøn	skøn	skøn	skøn	skøn	skøn	skøn	skøn	skøn
Saldo primo:	8.808.527	12.846.867		12.819.374	13.688.800	13.507.900	14.969.700	16.446.400	17.937.800	19.445.900	20.969.600	22.509.800	24.066.600	25.641.900
Tilgang:	500.000													
Bidrag, afdelinger period.ydelse	0													
Bidrag, afdelinger	553.955	583.700	2,80%	600.043	616.844	634.116	651.871	670.124	688.887	708.176	728.005	748.389	769.344	790.886
Rentetilskrivning 1,00%	-52.527	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ydelser (beboerbetalning,) udamort. lån	6.122.544	6.476.957		8.130.246	8.130.246	8.130.246	8.130.246	8.130.246	8.130.246	8.130.246	8.130.246	8.130.246	8.130.246	8.130.246
Fritagelse afd.														
Fritagelse afd.														
Negativ ydelsesstøtte														
Nettoprovenu ved låneopt. efter §24 LAB	0													
Nettoprovenu ved likvidation af en afdeling	0													
Overskydende beboerbet. vedr. bygn.ren. m.v. (if. §91)	0													
Overført fra arbejdskapitalen	0													
Provenu ved belån./salg af adm.byg.	0													
Indskud i LBF overført fra byvægfonden	0													
Pilotmæssig bidrag if. §§79 og 80	2.977.872	-431.298	1,93%	1.050.563	1.071.000	1.091.700	1.112.800	1.134.300	1.156.200	1.178.500	1.201.200	1.224.400	1.248.000	1.272.100
Renter af egen trækingsret LBF	0													
Tilgang - skøn:	10.101.844	6.629.358		9.780.852	9.818.090	9.856.062	9.894.917	9.934.670	9.975.333	10.016.922	10.059.451	10.103.035	10.147.590	10.193.232
Afgang:														
Ydelsesstøtte til afdelinger	-148.000													
Tilskud t/tab ved lejeledighed og fraflyttere	-79.343	-1.566.578	1,00%	-1.582.000	-1.598.000	-1.614.000	-1.630.000	-1.646.000	-1.662.000	-1.679.000	-1.696.000	-1.713.000	-1.730.000	-1.747.000
Tilskud mv. jf. specifikation				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diverse				0	0									
Indbetalt til Landsbvægfonden	-5.819.855	-4.493.888		-4.990.727	-4.990.729	-4.990.731	-4.990.733	-4.990.735	-4.990.737	-4.990.739	-4.990.741	-4.990.743	-4.990.745	-4.990.747
Indbetalt til Nybvægfonden	-16.306	-318.005		-420.200	-428.000	-437.000	-445.000	-454.000	-462.000	-471.000	-480.000	-490.000	-499.000	-509.000
Tilskud m.v. (egen trækingsret) skøn afgang		-278.380		-566.000	-1.629.775	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fritagelse udamortiserede lån, afdeling 1				-161.390	-161.390	-161.390	-161.390	-161.390	-161.390	-161.390	-161.390	-161.390	-161.390	-161.390
Fritagelse udamortiserede lån, afdeling 7				-18.502	-18.502	-18.502	-18.502	-18.502	-18.502	-18.502	-18.502	-18.502	-18.502	-18.502
Fritagelse udamortiserede lån, afdeling 8				-161.170	-161.170	-161.170	-161.170	-161.170	-161.170	-161.170	-161.170	-161.170	-161.170	-161.170
Fritagelse udamortiserede lån, afdeling 14				-189.513	-189.513	-189.513	-189.513	-189.513	-189.513	-189.513	-189.513	-189.513	-189.513	-189.513
Fritagelse udamortiserede lån, afdeling 18				-821.940	-821.940	-821.940	-821.940	-821.940	-821.940	-821.940	-821.940	-821.940	-821.940	-821.940
Reserveret:														
Afgang - skøn:	-6.063.504	-6.656.851		-8.911.442	-9.999.019	-8.394.246	-8.418.248	-8.443.250	-8.467.252	-8.493.254	-8.519.256	-8.546.258	-8.572.260	-8.599.262
Saldo ultimo	12.846.867	12.819.374		13.688.784	13.507.871	14.969.716	16.446.369	17.937.820	19.445.881	20.969.568	22.509.795	24.066.577	25.641.930	27.235.870
Indskud i LBF overført fra bvægfonden														
Bunden del:														
Udlån afdelingerne	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Udlån administrationsbygning	649.500	0		-500.000	-500.000	-500.000	-500.000	-500.000	-500.000	-500.000	-500.000	-500.000	-500.000	-500.000
Indskud i Landsbvægfonden(kt.716)	8.201.075	537.158		3.776.000	3.625.043	5.112.028	6.607.193	8.110.580	9.622.236	11.142.206	12.670.537	14.207.272	15.752.460	17.306.147
Disponibel del:	3.996.292	12.282.216		10.412.784	10.382.829	10.357.688	10.339.177	10.327.240	10.323.645	10.327.362	10.339.258	10.359.305	10.389.470	10.429.723
Saldo 31/12	12.846.867,00	12.819.374,25		13.688.784	13.507.871	14.969.716	16.446.369	17.937.820	19.445.881	20.969.568	22.509.795	24.066.577	25.641.930	27.235.870
Note (indskud kt. 716)														
Primo inkl. A+G indskud				4.161.772	3.775.966	3.625.043	5.112.028	6.607.193	8.110.580	9.622.236	11.142.206	12.670.537	14.207.272	15.752.460
Afgang trækingsret				-566.000	-1.629.775	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tilgang indbetalinger trækingsret				1.470.763	1.478.852	1.486.986	1.495.164	1.503.388	1.511.656	1.519.970	1.528.330	1.536.736	1.545.188	1.553.686
Regulering				-1.290.569	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3.775.966	3.625.043	5.112.028	6.607.193	8.110.580	9.622.236	11.142.206	12.670.537	14.207.272	15.752.460	17.306.147

Punkt 3.1: Renoverings/byggeskadesager

1. Oversigt over byggesager - bilag

2. Afhændelse af Nordborgvej 6

Der var på sidste møde enighed om at bibeholde Nordborgvej 6, til der er en tilbagemelding fra kommunen om ønsket om at opføre ca. 8 rækkehuse. Er ikke med i kommunens budget for 2023.

Der er lagt billet ind for budget år 2024

Status: Intet nyt.

Oversigt byggesager

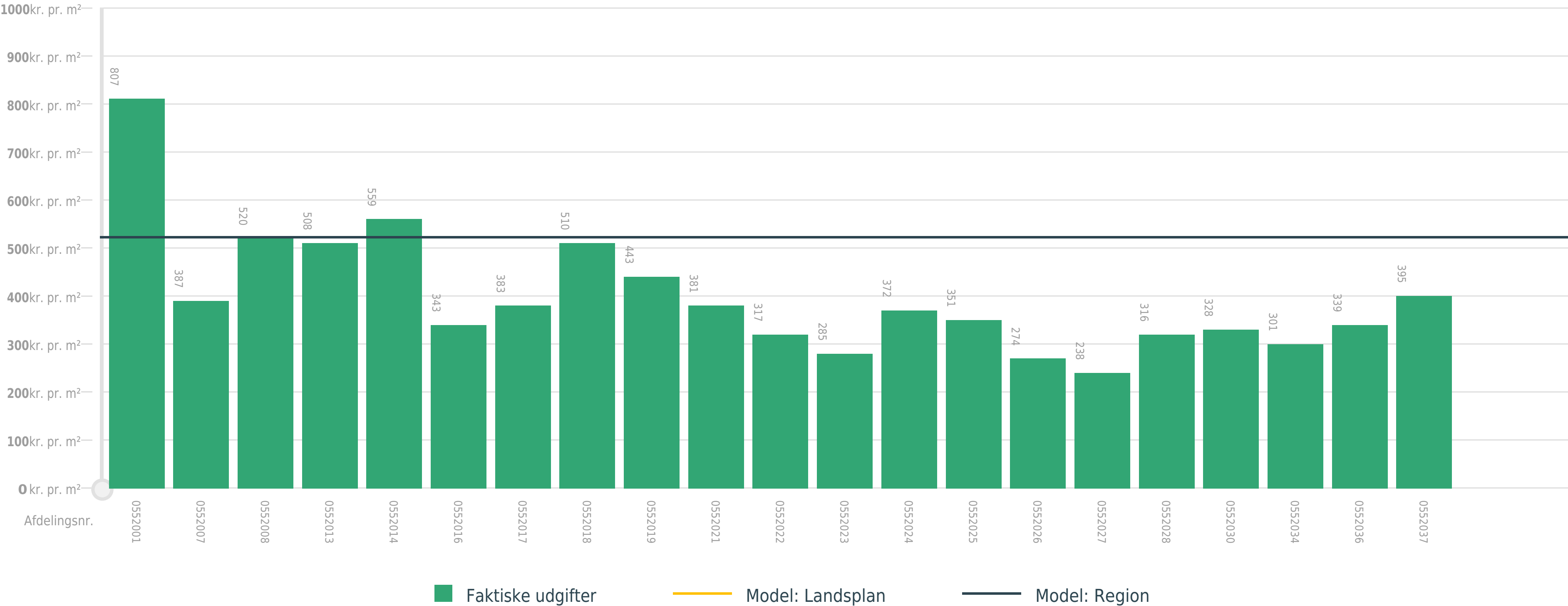


Forening	Afd	LBF Sag	Projekt	Status	Controller	Projektansvarlig	Rådgiver	Anlægssum mio
Danbo	7 og 14		Nedrivning af varmecentral	Tekniker er på sagen, arbejder på materiale til udbud. Indgået kontrakt med T. Clausen. Er i gang, forventet afslutning ultimo marts. Forsinket ca. 1 uge 20230323. Aflevering i uge 33. Økonomi afsluttes (20230907) Sagen skal afsluttes og varmecentralerne lukkes ned i systemet(AMRA snakker med Vivie)	AMRA	MAH, LAJE		2,50
Danbo	27		Solceller	Huslejekonsekvensberegning udarbejdet til afd. møde. Intet nyt (20231019)	HEA	MAH		
Danbo	13 / 21 / 22 / 26 / 27 / 28 / 34 og 36		Fjernvarme	Der indgås aftale med SONFOR - der skal afklares økonomi / konsekvensberegning. Alle har sagt ja til tilslutning og alle tilsluttes henover vinteren 2022/23. Kører planmæssigt. Forventes færdig afsluttet ultimo 2023 (20231019)	AMRA	MAH, BSJL		

Punkt 3.3: Afdelingsanliggender

1. Oversigt over lejeforhøjelser pr. 01.01.2024 - bilag
2. Effektivitetstal - bilag
3. Scorekort - bilag
4. Til orientering:
 Sammenlægning af afdelinger - bilag

Afdeling	Boligareal	Årlig forhøjelse	Lejeforhøjelse i %	Sidste ordinære lejeforhøjelse									
				2.023	2.022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	
1	12.559	119.500	1,40%	2,30%	0,50%	0,00%	0,00%	1,50%	1,50%	1,60%	1,80%	1,80%	
7	4.188	101.100	3,00%	2,00%	1,20%	2,00%	0,00%	0,50%	1,40%	0,00%	0,00%	0,00%	
8	7.892	167.600	3,50%	1,20%	0,00%	1,40%	0,00%	1,50%	1,50%	1,60%	1,60%	1,00%	
13	3.506	0	0,00%	1,50%	0,00%	0,80%	0,00%	0,50%	2,10%	0,00%	0,00%	3,50%	
14	12.715	0	0,00%	6,16%	1,60%	1,50%	0,00%	2,50%	2,50%	2,90%	3,00%	1,30%	
16	5.617	58.100	2,00%	1,50%	1,30%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	5,00%	1,70%	1,70%	
17	2.096	47.400	2,50%	2,50%	0,00%	2,00%	1,50%	4,30%	1,50%	0,00%	0,00%	3,00%	
18	5.467	106.600	2,70%	2,90%	0,00%	1,80%	0,00%	2,50%	0,00%	0,00%	0,00%	3,80%	
19	612	20.500	3,39%	0,00%	0,00%	1,60%	-2,80%	3,30%	0,00%	0,00%	2,70%	1,90%	
21	1.440	0	0,00%	2,00%	0,00%	0,70%	0,00%	0,00%	2,30%	6,00%	4,50%	3,30%	
22	2.133	0	0,00%	1,50%	0,00%	0,70%	-3,00%	3,90%	1,50%	0,90%	4,30%	1,80%	
23	1.827	39.700	3,00%	1,30%	0,00%	1,80%	0,00%	2,30%	4,90%	2,20%	1,10%	0,40%	
24	720	6.800	1,00%	2,44%	1,70%	0,00%	0,60%	1,60%	0,40%	0,00%	0,00%	1,60%	
25	709	9.100	1,80%	1,49%	0,00%	1,70%	1,80%	0,00%	1,80%	0,00%	0,00%	0,00%	
26	1.858	32.900	2,50%	2,50%	0,00%	1,20%	0,00%	1,30%	1,60%	0,00%	1,70%	0,90%	
27	3.429	23.700	1,00%	2,00%	0,00%	1,30%	0,00%	0,00%	1,00%	0,70%	2,80%	3,60%	
30	1.056	15.800	2,30%	4,60%	1,30%	1,00%	0,00%	1,00%	0,00%	0,00%	5,80%	1,80%	
34	650	0	0,00%	4,00%	0,00%	1,80%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,40%	4,00%	
36	928	40.500	4,41%	1,30%	0,00%	0,00%	0,00%	1,90%	0,00%	0,00%	1,70%	4,50%	
37	901	23.400	2,00%	1,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,20%	5,00%	5,90%	



Scorekort afdelingernes aktuelle byggetekniske og økonomiske tilstand 2023
Boligselskabet DANBO

Afd. nr.	Type	Beliggende	Antal Lejemål	Antal m2	Opført år	Vægtet sammenvejning i % bygning	Vægtet sammenvejning i % henlæggelser	Vægtet sammenvejning i % afdelingen	Energi klasse
52-01	E/R	Th. Brorsens Vej og Løkken	163	12.559	1952	74,17	2,60	68,31	D
52-07	R	Lærkevej, Søvej og Svanestien	48	4.188	2014	90,00	1,09	90,47	A10
52-08	E	Rypevej	100	7.892	1960	62,92	1,38	57,85	F
52-13	R	Midgårdsvej m.fl.	40	3.506	1965	65,83	2,42	65,65	C
52-14	E	Tjørning	157	12.715	1967	76,25	0,57	76,88	C/D
52-16	R	H.C.ØrstedesVej, Niels BohrsVej	41	5.617	1971	60,83	1,87	59,86	D
52-17	R	Niels Steensens Vej 2-64	32	2.096	1981	63,33	0,96	57,52	C
52-18	R	Syrenvej, Ribesvej, Spireavej	79	5.502	1982	72,08	2,05	73,83	C
52-19	R	Møllebakken	9	630	1981	54,17	1,41	67,54	F
52-21	R	Parkvej	24	1.440	1984	66,25	1,91	73,48	D
52-22	R	Flintevænget 1-28	28	2.134	1985	72,92	1,41	71,57	C
52-23	R	Søbyhave	25	1.827	1990	71,25	4,77	72,83	C
52-24	R	Borgmester Blomgrens Plads	12	720	1988	66,25	5,59	65,98	C
52-25	E	Storegade 74	10	710	1988	60,00	9,81	70,42	C
52-26	R	Storegade og Ridepladsen	26	1.858	1990	74,17	5,63	74,84	C/D
52-27	R	Flintevænget 29-84	45	3.430	1997	67,08	3,85	70,49	E
52-28	E	Løjtertoft og Storegade	17	1.203	1991	62,50	2,48	64,27	C/D
52-30	R	Niels Steensens Vej 3-45	16	1.056	1993	60,00	4,95	62,03	E
52-34	R	Klynstoft	11	560	1997	70,42	7,01	77,98	C/D
52-36	R	Elmbjergvej	15	798	2000	75,00	5,05	80,88	C/D
52-37	R	Ellestokken	12	902	2006	76,25	2,12	76,97	C
52-38	R	Ellestokken (serviceareal)	1	103	2014	77,92	5,25	83,17	C
			911	71.446					

Tage	Facader	Vinduer	Badeværelser	Køkkener	Installationer
8	8	6	6	7	5
9	9	9	9	8	9
6	5	4	8	4	7
3	8	7	5	7	7
8	8	8	7	7	7
1	7	7	6	7	7
3	6	4	8	8	7
7	6	7	7	7	8
10	7	5	3	5	6
7	7	7	7	5	8
7	8	6	4	10	6
7	7	6	7	6	7
5	6	6	6	5	7
4	7	6	6	6	7
7	8	6	7	6	7
7	7	6	6	4	8
4	6	6	7	7	8
5	7	5	5	7	5
7	8	6	5	6	8
7	8	7	8	7	8
7	8	7	6	6	8
8	8	7	8	8	8

Vinduesudskiftning på Th Brorsensvej 6 A-B, 10 A-B og 14 A-B i 2023 ifl. D&V

Forventet tagrenovering på blok 2-6 og 32-36 i 2024 ifl. D&V

Ifl. D&V står taget til udskiftning i 2032 - de mangler henlæggelser

Der arbejdes på en tagrenovering i 2028 ca.

Ifl. D&V står taget til udskiftning i 2030, vinduer skiftes løbende - de mangler henlæggelser.

Konvertering fra gas til fjernvarme i 2023

Ifl. D&V står taget på Storgade 74 til udskiftning i 2024

Konvertering fra gas til fjernvarme i 2023

Konvertering fra gas til fjernvarme i 2023

Ifl. D&V står taget på Løjtertoft 1 til udskiftning 2024 - de mangler henlæggelser

Døre og rest vinduer bliver skiftet i 2024 ifl. D&V



SAMMENLÆGNING AF AFDELINGER

FORDELE OG ULEMPER

Fordele:

Mere robust økonomi
Større rekrutteringsgrundlag til beboerdemokratiet
Flere at være fælles med
Administrative lettelser
Bedre afsæt for fremtidssikring af afdelingen

Ulemper:

Risiko for større afstand mellem beboer og bestyrelse
Nogen vil hellere være en del af en lille enhed end en stor enhed

HVAD BETYDER DET FOR.....

<i>Organisationen</i>	<i>Afdelingen</i>	<i>Beboeren</i>
Kun ét afdelingsbudget og ét regnskab med tilhørende revision	Styrket økonomisk robusthed	Fælles med flere – men individuel husleje
Budgetforhandling med én bestyrelse	Mulighed for stordriftsfordele	Flere naboer – dvs. flere ”legokammerater”
Et afdelingsmøde med budgetgodkendelse	Lettere at rekruttere til beboerdemokratiet	Mindre pres for at deltage aktivt
En drift- og vedligeholdelsesplan	Flere deltagere og arrangører til arrangementer og aktiviteter	Måske også mindre grad af ejerskab?
Administration til lønstyring, korrespondance, hjemmeside mv. kun til én afdeling	Men også risiko for større afstand mellem bestyrelse og beboer	I princippet ingen forandring i hverdagen for den enkelte beboer

HVORDAN BESLUTTES EN SAMMENLÆGNING?

- Organisationsbestyrelsen kan beslutte, at de vil arbejde på at effektivisere økonomien og styrke beboerdemokratiet ved at sammenlægge afdelinger
- Administrationen kommer med forslag til afdelinger, der kan sammenlægges
- Afdelingsbestyrelserne inddrages og beboerne orienteres
- Sammenlægninger skal godkendes på et afdelingsmøde i de berørte afdelinger. Herefter skal sammenlægningen endelig godkendes af repræsentantskabet/generalforsamling, eller hvis kompetencen er uddelegeret, af organisationsbestyrelsen

NÅR SAMMENLÆGNINGEN ER VEDTAGET

- Der lægges en plan for, hvordan sammenlægningen udføres. Før det ordinære afdelingsmøde kan vælge en ny bestyrelse, etableres en overgangsbestyrelse, f.eks. af medlemmer fra de sammenlagte afdelingers bestyrelse
- På det første samlede ordinære afdelingsmøde vælges en ny bestyrelse, hvorefter afdelingen fungerer som én afdeling

OG HVAD MED ØKONOMIEN?

Budgetterne for afdelingerne lægges sammen til et budget

Afdelingernes drift- og vedligeholdelsesplan lægges sammen. I den samlede plan er der taget højde for de enkelte byggeafsnit i alle afdelinger

Der skal ske en udligning af huslejen indenfor 10 år. Det gælder ikke forskelle i huslejen, der skyldes kapitaludgifter. Det betyder, at udgifter til større renoveringer holdes ude af den samlede økonomi

I huslejen skal også tages højde for forskelle i brugsværdi eller herlighedsværdi



OVERVEJELSER INDEN SAMMENLÆGNING

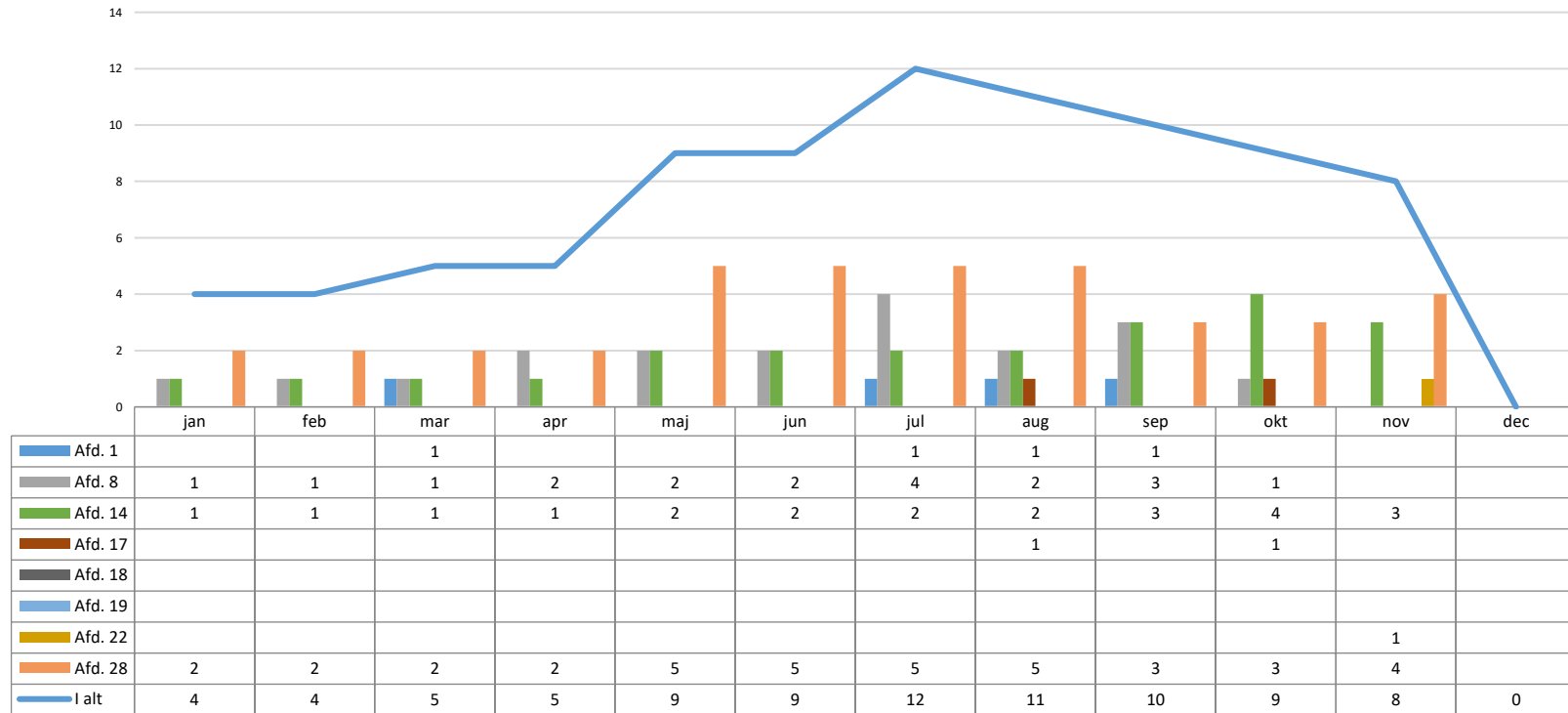
- Er afdelingernes økonomi og scorekort sammenlignelig
- Er der taget højde for større, fremtidige opgaver i drift- og vedligeholdelsesplanen
- Hvordan afregnes forbrug? Er det individuelt eller fælles
- Ligger afdelingerne i nærheden af hinanden
- Kender afdelingerne hinanden og har de et fungerende beboerdemokrati
- Flere ting?



Punkt 5.1: Udlejning

1. Ledige lejemål 2023 fordelt på afdelinger - bilag
2. Tomgang pr. 1. november 2023 - bilag
3. Fraflytninger/flyttestatistik og fraflytning/indflytning - bilag

Ledige lejemål 2023 fordelt på afdelinger
(afdeling 14: Tjørning 164-168, 3 ledige
Tjørning 122-126, 0 ledige)

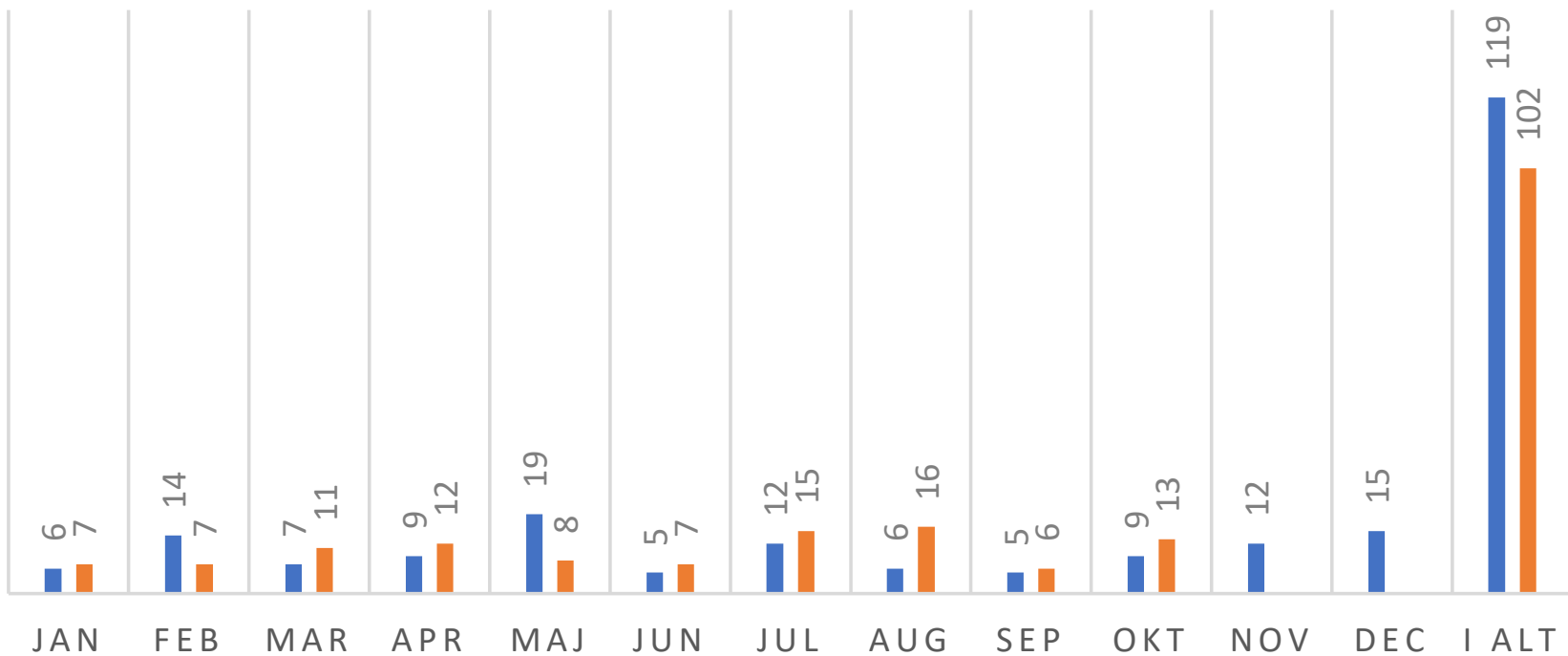


DANBO tomgang pr. 01.11.2023

Afd.	Lejemål	Type	M2	Boligaft. tab	Tomgang fra	Genudlejning
1	52-1-109-11	2	74	11.903,50	01.07.2023	15.10.2023
1	52-1-331-13	3	85	1.899,00	01.08.2023	15.08.2023
1	52-1-403-11	4	83	4.057,00	01.03.2023	01.04.2023
				17.859,50		
8	52-8-1-19	5	95	2.243,50	01.02.2023	15.02.2023
8	52-8-114-11	4	84	12.753,00	01.05.2023	01.08.2023
8	52-8-103-7	3	79	18.319,50	01.06.2023	15.10.2023
8	52-8-121-9	2	68	12.957,00	01.07.2023	15.10.2023
8	52-8-97-11	2	68	11.106,00	01.09.2023	01.12.2023
8	52-8-82-9	3	79	2.035,50	01.01.2023	15.01.2023
8	52-8-111-19	2	68	9.255,00	01.03.2023	15.05.2023
				68.669,50		
13	52-13-20-3	4	90	2.318,00	01.03.2023	15.03.2023
				2.318,00		
14	52-14-410-19	3	90,3	12.985,00	01.02.2023	15.04.2023
14	52-14-410-21	3	90,3	2.597,00	01.10.2023	15.10.2023
14	52-14-436-9	3	91,5	10.142,00	01.10.2023	
14	52-14-435-21	3	91,5	12.677,50	01.09.2023	15.11.2023
14	52-14-453-19	3	91,5	15.213,00	01.09.2023	
14	52-14-430-17	2	72	29.036,00	01.05.2023	
14	52-14-426-7	3	92,4	29.155,00	01.04.2023	01.09.2023
14	52-14-523-5	3	82	2.667,50	01.01.2023	15.01.2023
				114.473,00		
17	52-17-29-29	1	33,5	2.643,00	01.10.2023	01.11.2023
17	52-17-26-7	2	69,7	2.614,50	01.09.2023	15.09.2023
17	52-17-2-33	1	33,5	7.217,50	01.07.2023	15.09.2023
				12.475,00		
22	52-22-14-13	2	66	3.667,00	01.11.2023	
				3.667,00		
28	52-28-6-15	2	75	54.648,00	01.01.2023	
28	52-28-1-13	1	45	3.175,00	01.11.2023	
28	52-28-5-19	1	45	3.175,00	01.08.2023	01.09.2023
28	52-28-7-13	3	78	36.281,00	01.05.2023	
28	52-28-8-5	2	78	20.732,00	01.05.2023	01.09.2023
28	52-28-13-9	1	62	8.498,00	01.05.2023	01.07.2023
28	52-28-9-17	3	107	61.050,00	01.01.2023	
				187.559,00		
I alt				407.021,00		

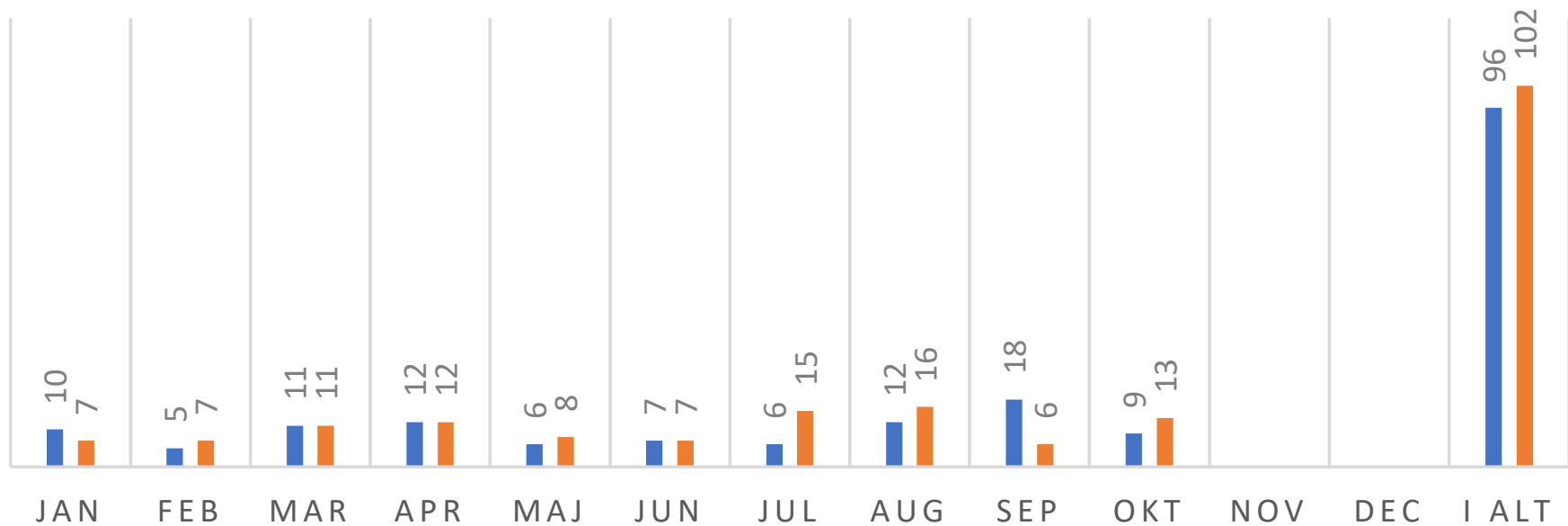
FLYTTESTATISTIK - FRAFLYTNINGER

■ Fraflytninger 2022 ■ Fraflytninger 2023



FLYTTESTATISTIK- FRAFLYTNING OG INDFLYTNING

■ Indflytninger 2023 ■ Fraflytninger 2023



Punkt 5.2: Orientering fra nedsatte udvalg

1. Bladudvalg
Medlem af redaktionsudvalget SALUS-Nyt - Bente Pia Christensen
Næste møde afholdes onsdag den 20. marts 2024
2. [BL- Informerer](#)
3. [LBF - Orienterer](#)

Punkt 6.1: Mødeplan

DANBO organisationsbestyrelsesmøder

2. halvår 2023:

Onsdag den 13. december

1. halvår 2024:

Onsdag den 24. januar

Onsdag den 6. marts

Onsdag den 10. april (revisormøde)

Onsdag den 15. maj

Onsdag den 12. juni (konstituerende møde)

Hvis intet andet er nævnt afholdes mødet på adressen Th. Brorsensvej 18, Nordborg, kl. 15.15.

Efter mødet vil der være spisning på kontoret.

Orienterende repræsentantskabsmøde:

Onsdag den 31. januar 2024, kl. 18.00, Th. Brorsensvej 18, Nordborg. Starter med spisning.

Ordinært repræsentantskabsmøde:

Mandag den 27. maj 2024, kl. 19.00, Th. Brorsensvej 18, Nordborg.

Fælleskurser i SALUS

Fælleskursus Budget:

Afholdes hvert år

Dato endnu ikke planlagt

Underviser: LIJ

Vedligeholdelse og fraflytning

Afholdes hvert år (ulige år på Folkehjem)/(lige år via Teams)

Dato via Teams i 2024 endnu ikke planlagt

Undervisere: BSJL og AJ

Introduktion for nyvalgte:

Afholdes hvert andet år, i lige år

Næste gang i 2024 - dato endnu ikke planlagt

Underviser: BSJL

Punkt 7: Underskrift via Penneo

Nordborg, den 8. november 2023

Underskrift via Penneo